

Положение

О центре содействия трудоустройству и последующего сопровождения выпускников Гусевского агропромышленного колледжа

1.1. Центр содействия трудоустройству и последующего сопровождения выпускников Гусевского агропромышленного колледжа (ЦСТВ) создан в соответствии с решением педагогического Совета ГБУ КО ПОО «Гусевский агропромышленный колледж», далее образовательная организация, и приказом директора.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра содействия трудоустройства и последующего сопровождения выпускников.

2. Цели и задачи деятельности ЦСТВ:

2.1. Предметом деятельности ЦСТВ являются анализ регионального рынка труда, повышение конкурентоспособности молодых специалистов, выстраивание партнерских отношений между колледжем и его выпускниками, предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников образовательной организации.

2.2. Основной целью деятельности ЦСТВ является эффективное содействие трудоустройству, адаптации к рынку труда и выстраиванию успешной карьеры студентов и выпускников образовательной организации

2.3. Для реализации этой цели ЦСТВ выполняет следующие задачи:

1. Анализ потребностей города, региона в специалистах с агропромышленным образованием и прогнозирование сегмента рынка труда в соответствии специальностям, представленным в образовательной организации.

2. Координация и взаимодействие образовательной организации с учреждениями образования, региональными и местными администрациями,

центрами занятости населения, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства и последующего патронажа молодых специалистов - выпускников образовательной организации.

3. Установление и поддержание внешних контактов образовательной организации по проблемам трудоустройства выпускников.

4. Выработка рекомендаций на корректировку программ обучения в образовательной организации, введение новых курсов, изменение профиля подготовки специалистов и номенклатуры специальностей с учетом спроса на рынке труда.

5. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на содействие трудоустройству и последующее сопровождение выпускников образовательной организации.

6. Консультирование студентов, выпускников образовательной организации и молодых специалистов по вопросам, связанным с планированием трудоустройства и текущей профессиональной деятельности.

7. Оперативное информирование молодых специалистов о новых программах дополнительного профессионального образования, курсах повышения квалификации и семинарах, реализуемых на базе образовательной организации.

8. Налаживание сотрудничества выпускников с колледжем, создание ассоциации выпускников с целью пополнения кадрового потенциала учреждения, организации, в которых трудятся выпускники, а также для сопровождения их текущей профессиональной деятельности.

3. Направления деятельности ЦСТВ.

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. ЦСТВ строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности ЦСТВ учитывает интересы работодателей, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

3.3. ЦСТВ осуществляет следующие виды деятельности в сфере содействия трудоустройству молодых специалистов:

1) анализ практики в области трудоустройства в Калининградской области молодых специалистов со средним профессиональным образованием;

2) услуги по информированию студентов - выпускников образовательной организации о наличии вакансий; организация профориентационной работы с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

3) консультирование и информирование выпускников по проблемам трудоустройства и профессиональной деятельности молодых специалистов посредством:

- деловых консультаций по конкретным проблемам;

- проведения тематических и проблемных семинаров, конференций, круглых столов;

- публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков;

4) мониторинг трудоустройства молодых специалистов образовательной организации в Гусевском городском округе, муниципальных районах области;

- проведение статистического анализа;

- изучение специфики регионального рынка труда для молодых специалистов в зависимости от полученной специальности и уровня образования;

5) организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и других мероприятий по направлениям деятельности Центра;

6) разработка рекомендаций и осуществление координации внутренней политики образовательной организации в области занятости, корректировки программ с учетом спроса на специалистов;

7) оказание правовой, методической, психологической помощи молодым специалистам - выпускникам образовательной организации;

4. Основные функции Центра.

4.1 Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

4.2 Координация всех видов деятельности студентов, способствующей их ус-

пешному трудоустройству.

4.3 Выстраивание отношений социального партнерства с реальными и/или потенциальными работодателями.

4.4 Сохранение и укрепление устойчивой связи колледжа с выпускниками, осуществляющими профессиональную деятельность в трудовых коллективах региона.

4.5 Проведение постоянного мониторинга по трудоустройству выпускников и успешности их профессиональной деятельности.

4.6. Результаты мониторинга трудоустройства выпускников, данные об их последующем сопровождении, ежегодно заносятся в персональные учетные карточки выпускника...

Деятельность педагогических работников колледжа осуществляющих мониторинг, последующее сопровождение выпускников в течении трех лет, ведение персональной учетной карточки выпускника учитывается при определении стимулирующих ежемесячных выплат.

5. Деятельность ЦСТВ.

5.1. Общее руководство Центром осуществляет директор образовательной организации, координирует работу заместитель директора по связям с общественностью. Руководитель Центра назначается приказом директора.

5.2. В состав ЦСТВ входят заведующие отделениями, классные руководители и мастера производственного обучения выпускных групп.

5.3. Деятельность Центра осуществляется на основании Устава образовательной организации, настоящего Положения и плана работы Центра на учебный год. Информация о трудоустройстве выпускников размещается на сайте колледжа.