



Утверждаю

Директор

Сидоров Владимирovich

07.2013

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области "Гусевский агропромышленный колледж" (ГБОУ СПО КО ГАПК)
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

030912 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
код наименование специальности

по программе углубленной подготовки

на базе основного общего образования

квалификация: ЮРИСТ

форма обучения Очная нормативный срок освоения ОПОИ 3г 10м год начала подготовки по УП 2011

профиль получаемого профессионального образования гуманитарный
при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 13.07.2010 № 770

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июл - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31																												
I																																																																																
II																																																																																
III																																			8	8	8																																											
IV																																	X	X	X	X																																												

Обозначения: □ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам 0 Учебная практика Δ Подготовка к государственной (итоговой) аттестации
 :: Промежуточная аттестация 8 Производственная практика (по профилю специальности) III Государственная (итоговая) аттестация
 = Каникулы X Производственная практика (преддипломная) * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп			
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подгото-□ товка	Прове-□ дение	
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.					
нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1												11	52	25	1
II	38	1368	16	576	22	792	2	1	1	1		1									11	52	25	1
III	32	1152	14	504	18	648	2	1	1	4	2	2	3		3						11	52	25	1
IV	28	1008	15 1/2	558	12 1/2	450	1	1	1	2	1/2	1 1/2				4		4	4	2	2	43	25	
Всего	137	4932		2214		2718	7			7			3			4		4	4	2	35	199		

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1					
				2	

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОП.01	Теория государства и права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Гражданский процесс
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОГСЭ.06	Основы экономики
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.09	Финансовое право
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.22	Предпринимательское право
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОГСЭ.08	Физическая культура
ОП.25	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Административное право
ОП.09	Финансовое право
ОП.13	Менеджмент
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.22	Предпринимательское право
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ЕН.02	Математика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.03	Административное право

	ОП.13	Менеджмент
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.17	Нотариат
	ОП.18	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.19	Уголовное право
	ОП.20	Уголовный процесс
	ОП.21	Жилищное право
	ОП.23	Арбитражный процесс
ОК 5.		Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
	ОП.14	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.19	Уголовное право
	ОП.20	Уголовный процесс
	ОП.21	Жилищное право
	ОП.23	Арбитражный процесс
ОК 6.		Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	ОГСЭ.08	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Психология общения
	ОП.25	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.18	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.22	Предпринимательское право
ОК 7.		Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
	ОГСЭ.06	Основы экономики
	ОП.01	Теория государства и права
ОК 8.		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
	ОП.09	Финансовое право
	ОП.12	Экономика организации
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
УП.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
МДК.05.01	Организация деятельности Делопроизводителя
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОГСЭ.06	Основы экономики
ОП.12	Экономика организации
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОГСЭ.07	История государства и права
ОП.25	Безопасность жизнедеятельности
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОГСЭ.08	Физическая культура
ЕН.01	Информатика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.25	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.10	Страховое дело
ОП.19	Уголовное право
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	История государства и права
ОП.13	Менеджмент
ОП.24	Риторика
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ПП.01.01	Практика по профилю специальности

ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.09	Финансовое право
ОП.19	Уголовное право
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОГСЭ.07	История государства и права
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Финансовое право
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.19	Уголовное право
ОП.20	Уголовный процесс
ОП.21	Жилищное право
ОП.22	Предпринимательское право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Право социального обеспечения
УП.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОП.13	Менеджмент
МДК.01.01	Право социального обеспечения

	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Право социального обеспечения
	УП.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.3.		Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ОП.03	Административное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.19	Уголовное право
	ОП.20	Уголовный процесс
	ОП.21	Жилищное право
	ОП.23	Арбитражный процесс
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Право социального обеспечения
	УП.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.4.		Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.10	Страховое дело
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Право социального обеспечения
	УП.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.5.		Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОП.11	Статистика
	ОП.14	Документационное обеспечение управления
	ОП.17	Нотариат
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности

	УП.01.01	Право социального обеспечения
	УП.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.6.		Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ОГСЭ.03	Психология общения
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.09	Финансовое право
	ОП.13	Менеджмент
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Право социального обеспечения
	УП.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.1.		Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
	ЕН.01	Информатика
	ОП.11	Статистика
	ОП.14	Документационное обеспечение управления
	ОП.20	Уголовный процесс
	ОП.23	Арбитражный процесс
	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	УП.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.2.		Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
	ЕН.01	Информатика
	ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	УП.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.3.		Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

	ОП.13	Менеджмент
	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	УП.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 3.1.		Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их классифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы
	ЕН.01	Информатика
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Финансовое право
	ОП.10	Страховое дело
	ОП.11	Статистика
	ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.17	Нотариат
	ОП.21	Жилищное право
	ОП.22	Предпринимательское право
	МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
	УП.03.01	Организация защиты прав и свобод граждан
ПК 3.2.		Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.18	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.21	Жилищное право
	МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
	УП.03.01	Организация защиты прав и свобод граждан
ПК 3.3.		Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Информатика
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.14	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.17	Нотариат

	МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
	УП.03.01	Организация защиты прав и свобод граждан
ПК 3.4.		Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
	ЕН.01	Информатика
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.10	Страховое дело
	ОП.12	Экономика организации
	ОП.14	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.17	Нотариат
	МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
	УП.03.01	Организация защиты прав и свобод граждан
ПК 3.5.		Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
	ЕН.01	Информатика
	ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
	ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Уголовный процесс
	ОП.23	Арбитражный процесс
	МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
	УП.03.01	Организация защиты прав и свобод граждан
ПК 4.1.		Планировать работу по специальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
	МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
	УП.04.01	Технологии социальной работы
ПК 4.2.		Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
	УП.04.01	Технологии социальной работы
ПК 4.3.		Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
	ЕН.02	Математика

ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.09	Финансовое право
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
УП.04.01	Технологии социальной работы
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ОГСЭ.06	Основы экономики
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
УП.04.01	Технологии социальной работы
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения
ОП.18	Правоохранительные и судебные органы
ОП.20	Уголовный процесс
ОП.23	Арбитражный процесс
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
УП.04.01	Технологии социальной работы
ПК 5.	Выполнять работы по профессии Делопроизводитель
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.05.01	Организация деятельности Делопроизводителя
УП.05.01	Выполнение работ по профессии Делопроизводитель

ОП.05	Трудовое право	ОК 1.	ОК 2.	ПК 1.1.	ПК 1.6.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.2.	ОК 11.	ОК 13.			
ОП.06	Гражданское право	ОК 1.	ОК 2.	ПК 1.1.	ПК 1.6.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.2.	ОК 13.				
ОП.07	Семейное право	ОК 11.	ПК 1.1.	ОК 13.									
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.						
ОП.09	Финансовое право	ОК 2.	ОК 3.	ПК 1.1.	ПК 1.6.	ПК 3.1.	ПК 4.3.	ОК 8.	ОК 13.				
ОП.10	Страховое дело	ПК 1.4.	ПК 3.1.	ПК 3.4.	ОК 11.								
ОП.11	Статистика	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 3.1.									
ОП.12	Экономика организации	ОК 2.	ОК 9.	ПК 3.4.	ОК 8.								
ОП.13	Менеджмент	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 12.	ПК 1.2.	ПК 1.6.	ПК 2.3.					
ОП.14	Документационное обеспечение управления	ОК 2.	ОК 5.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.						
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ОК 8.						
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4.	ОК 5.	ПК 1.4.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 5.	ОК 8.		
ОП.17	Нотариат	ОК 4.	ПК 1.5.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.							
ОП.18	Правоохранительные и судебные органы	ОК 4.	ОК 6.	ПК 3.2.	ПК 4.5.								
ОП.19	Уголовное право	ОК 4.	ОК 5.	ОК 13.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ОК 11.						
ОП.20	Уголовный процесс	ОК 4.	ОК 5.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 3.5.	ПК 4.5.					
ОП.21	Жилищное право	ОК 4.	ОК 5.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.						
ОП.22	Предпринимательское право	ОК 2.	ОК 3.	ОК 6.	ПК 1.1.	ПК 3.1.							
ОП.23	Арбитражный процесс	ОК 4.	ОК 5.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 3.5.	ПК 4.5.						
ОП.24	Риторика	ОК 12.											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 8.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.				
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ОК 8.					
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.					
УП.01.01	Право социального обеспечения	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.						
УП.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.					
ПП.01.01	Практика по профилю специальности	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.					
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 8.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.								
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.									
УП.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ОК 8.								
ПП.02.01	Практика по профилю специальности	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.									
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	ОК 8.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.						

№	Наименование
	КАБИНЕТЫ:
1	Русского языка и литературы
2	Иностранного языка (немецкого и английского)
3	Истории и обществознания
4	Математики
5	Географии
6	Естествознания
7	Основ безопасности жизнедеятельности
8	Искусства (МХК)
9	Основ философии
10	Основ экологического права
11	Теории государства и права
12	Конституционного и административного права
13	Трудового права
14	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
15	Дисциплин права
16	Менеджмента и экономики организации
17	Профессиональных дисциплин
18	Права социального обеспечения
19	Безопасности жизнедеятельности
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	ЗАЛЫ:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

	Пояснения
	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	Настоящий учебный план Гусевского агропромышленного колледжа разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 030912 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года № 770, зарегистрированного в Министерстве юстиции 06 сентября 2010 года № 18360.
	При разработке настоящего учебного плана руководствовались также следующими документами:
	- Уставом Учреждения;
	- Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
	- Рекомендациями ФИРО по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального/специальности среднего профессионального образования;
	- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования;
	- Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889).
	<p>Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Занятия проводятся парами, продолжительностью каждого занятия по 45 минут. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. В рамках реализации ОПОП по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения выполняются 3 курсовые работы, которые рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине Трудовое право, по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и по профессиональному модулю ПМ.04 Социально-правовая защита граждан, и реализуются в пределах времени, отведенных на изучение соответствующих общепрофессиональной дисциплины и профессиональных модулей. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы для подгрупп девушек будет использовано на освоение основ медицинских знаний. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы на предпоследнем курсе обучения в объеме 40 часов вне сетки учебного времени. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико - ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.</p>

	<p>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ</p> <p>Реализация ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08. № 241). В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения выбран гуманитарный профиль. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по данной специальности составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как ОГСЭ «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), ЕН «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» ("Математика", «Информатика»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.</p>
	<p>ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП</p> <p>Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки предусмотрено использование 1088 часов обязательной аудиторной нагрузки на вариативную часть. Этот объем часов обязательной учебной нагрузки был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и введен профессиональный модуль следующим образом: ОГСЭ – 58 часов; ОП - 528 часов; ПМ – 84 часов. В цикле ОГСЭ вариативная часть была направлена на введение дисциплин: Русский язык и культура речи - 56 часов; Основы экономики - 64 часа; История государства и права - 72 часа. В цикле ОП введены дисциплины Нотариат - 56 часов, Правоохранительные и судебные органы - 62 часа, Уголовное право - 70 часов, Уголовный процесс - 70 часов, Жилищное право - 52 часа, Предпринимательское право - 56 часов, Арбитражный процесс - 32 часа, Риторика 32 часа, остальные 246 часов направлены на увеличение объема времени на изучение базовых общепрофессиональных дисциплин. В цикле Профессиональные модули - введен Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель - 90 часов, остальные 122 часа направлены на увеличение объема времени на изучение профессиональных модулей.</p>
	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p> <p>Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются: зачет, дифференциальный зачет, контрольная работа, экзамен и комплексный экзамен в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. По результатам завершения изучения каждого модуля проводится квалификационный экзамен комиссией, председателем которой является представитель от работодателя по профилю специальности. Для проведения промежуточной аттестации на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по данной специальности создаются фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы), позволяющие оценить освоенные компетенции, приобретенный практический опыт, умения и знания. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются цикловой (предметной) методической комиссией специальных дисциплин и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.</p>
	<p>Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, МДК.</p>

<p>Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка уровня освоения компетенций. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.</p>		
<p>ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ</p>		
<p>Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.</p>		
<p>Согласовано</p>		
Заместитель директора по учебно-производственной работе		В.И. Бураков
Председатель цикловой (предметной) методической комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин		Н.А. Аскерова
Председатель цикловой (предметной) методической комиссии учетно-экономических и юридических дисциплин		Л.В. Грибаускене