

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



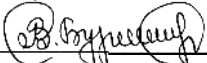
## **ПРОГРАММА**

**производственной практики  
(по профилю специальности)  
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству**

**по специальности 35.02.12**

**Садово-парковое и ландшафтное строительство  
и методические рекомендации  
по ее выполнению и оформлению**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
 В.И. Бураков

Программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Программа состоит из 2 разделов: рабочая программа производственной практики (по профилю специальности); методические рекомендации по выполнению программ практики и оформлению получаемых результатов.

В программе отражены цели и задачи практики, обязанности студентов на практике, обязанности руководителя практикой, правила техники безопасности при выполнении программ практики.

В данной программе отражены: последовательность прохождения производственной практики; перечень умений и навыков, которыми должен овладеть студент в результате её прохождения; даны методические рекомендации по оформлению дневника, отчёта и отчётной документации по практике.

Программа предназначена для студентов ветеринарного отделения, а также для руководителей практики от колледжа и от предприятия и может быть использована как методическое руководство в организации производственной практики студентов по специальности 36.02.01 Ветеринария.

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой методической  
комиссии специальных дисциплин  
Протокол от 18.09.2014 г., №1

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ для студентов 4-х курсов**

### **Цели и задачи практики**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

### **ВПД 2. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству**

- ПК 2.1 Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 2.2 Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
- ПК 2.3 Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
- ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

Организуется производственная практика (по профилю специальности) непосредственно на предприятиях коммунального хозяйства, оранжереях, на предприятиях и в организациях, имеющих участки ландшафта, и имеет своей задачей приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и МДК на основе изучения деятельности конкретного предприятия, организации. Целью практики является приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

### **База прохождения производственной практики**

Производственная практика (по профилю специальности) организуется: непосредственно в организациях коммунального хозяйства, в управляющих компаниях, в организациях, имеющих садовые и ландшафтные участки.

### **Обязанности студентов на практике**

1. До отъезда на практику студент должен: знать время и место прохождения практики; маршрут следования к месту практики и обратно, получить общий и специальный инструктаж от заведующего отделением и непосредственно от руководителя практики (преподавателя); изучить программу практики; ознакомиться с формой ведения дневника-отчета и приложений к нему; получить документы, касающиеся прохождения практики.
2. Иметь при себе: направление, договор для прохождения практики, паспорт, студенческий билет, одежду и обувь по сезону, а также иметь спецодежду.
3. В первый день практики прибыть в организацию (на предприятие), устроить свои жилищно-бытовые условия и приступить к выполнению программы производственной практики.
4. Выполнять действующие в организации (на предприятии) правила внутреннего распорядка, поручения, замечания руководителя практики и специалистов.
5. Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, соблюдать личную и производственную санитарии труда при ведении работ, согласно программы практики.
6. Изучить опыт работы лучших специалистов в области ландшафтного дизайна.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с работниками организации или предприятия.
8. Повышать свою деловую квалификацию.
9. Показывать пример сознательного отношения к труду.
10. Весь период практики студент ведет дневник в готовом виде, который еженедельно проверяется и через каждые 6 дней заверяется печатью и подписью руководителя практики от организации.
11. По окончании практики, в последние два дня, студенты обязаны закончить обобщение своей документации, оформить дневник и представить его на просмотр и подпись руководителю практики. Сдать литературу, имущество, полученное в организации (на предприятии) во временное пользование. В последний день получить направление с отметкой о выбытии. Выехать в колледж для продолжения учебы.
12. По прибытии в колледж студент обязан в **3-х-дневный срок** сдать заведующему отделением направление, дневник, отчетную документацию (приложения к дневнику).

### **Обязанности руководителя практики от колледжа**

Руководителем производственной практики за каждой учебной группой назначается преподаватель специальных дисциплин, имеющий стаж работы по специальности не менее трех лет, хорошо знающий организацию ведения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.

Руководитель производственной практики от колледжа обязан:

- ⇒ проводить инструктаж со студентами по выполнению программы практики перед отъездом на практику;
- ⇒ устанавливать связь с руководителем практики от организации (предприятия) и совместно с ним составить план распределения бюджета времени на проведение практики;
- ⇒ оказывать студентам методическую помощь в написании дневника, в оформлении прилагаемой документации, проводить консультации по специальным вопросам, согласно графику прохождения практики;

- ⇒ принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или при перемещении их по видам работ;
- ⇒ выезжать на места практики, встречаться с руководителями и ведущими специалистами организации, предприятия, на которых возложено руководство практикой от организации, предприятия. Согласовывать с ними порядок выполнения программы практики студентами, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- ⇒ осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и организацией их быта и досуга;
- ⇒ оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель производственной практики имеет право:

- ⇒ при отсутствии надлежащих производственных и бытовых условий, некачественном руководстве практикой перевести по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе практикантов в другую организацию, предприятие, где условия соответствуют требованиям выполнения программы практики;
- ⇒ вносить предложения по совершенствованию производственной практики в организациях, на предприятиях;
- ⇒ вносить предложения по поощрению и наказанию студентов-практикантов.

### **Руководство практикантами от организации (предприятия)**

1. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 4-м курсе и составляет 72 часа (2 недели).

2. По прибытии к месту практики практикант представляется руководителю организации (предприятия), который обязан:

- ⇒ познакомиться с практикантом, ознакомиться с программой производственной практики, познакомить практиканта со специалистами организации (предприятия);
- ⇒ издать приказ по организации (предприятию) о зачислении студента практикантом сроком в соответствии с договором и направлением и о закреплении практиканта за руководителем практики. Руководителем практики должен быть опытный специалист со средним образованием в области садово-паркового и ландшафтного дизайна и (или) агрономии;
- ⇒ организовать обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- ⇒ нести личную ответственность за проведение практики;
- ⇒ предоставлять студентам в соответствии с учебной программой рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- ⇒ предоставлять возможность студентам пользоваться имеющейся специальной литературой и другой документацией;
- ⇒ обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка в организации (предприятии), в том числе времени начала и окончания работы;
- ⇒ заботиться об условиях труда и быта студентов.

3. Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ⇒ изучить программу производственной практики;
- ⇒ познакомить практикантов с работниками организации (структурного подразделения);
- ⇒ провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ, связанных с ведением работ в соответствии с программой практики. После проведения инструктажа студенты расписываются в соответствующем журнале;
- ⇒ распределяет практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- ⇒ знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- ⇒ перед началом практики совместно со студентами составить календарный график выполнения программы практики с указанием места, объёма работы и примерных сроков выполнения основных видов работ;
- ⇒ осуществлять постоянный контроль за работой студентов, обеспечивая выполнение ими программы практики и правил по технике безопасности;
- ⇒ требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;
- ⇒ освободить практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих плановость прохождения практики, а также от работ, не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту (должности) и программой практики;
- ⇒ один раз в неделю проводить проверку дневника чернового варианта, указывать ошибки, потребовать их исправления, вновь проверить и разрешить занесение материала в чистовой дневник, в котором ежедневно в графе «замечания» ставить подпись и печать хозяйства;
- ⇒ оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, заданий по экономике и рабочей профессии, организаторских способностей и т.д.;
- ⇒ сделать отметку в направлении и оказать содействие по отъезду практикантов в колледж.

4. Руководитель практики от организации (предприятия) имеет право: предоставлять руководителю колледжа материал на поощрение отличившихся практикантов; делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в колледж.

5. Студенты, не выполнившие требования программы производственной практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из колледжа и выдаётся справка установленного образца.

При наличии уважительной причины невыполнения требования программы практики, студент оставляется на повторное обучение на данном курсе без права получения стипендии за период повторного обучения.

### **Правила техники безопасности**

В период прохождения производственной практики студенты должны знать и выполнять меры предосторожности, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, связанных выполнением программы производственной практики.

1. Получить инструктаж от руководителя практики по правилам охраны труда и безопасности.
2. Быть на рабочем месте в спецодежде и соблюдать правила производственной санитарии и личной гигиены.
3. Соблюдать меры безопасности при ведении работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.
4. Проявлять осторожность при работе с инструментами, не допуская травмирования себя и окружающих.
5. Перед работой внимательно ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оборудования, приборов и следовать рекомендациям по их использованию.

**Содержание производственной практики (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю:**

**ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству**

Код проф. модуля	Наименование видов работ	Продолжительность работы в днях
ПМ.02	Ознакомление с организацией (предприятием), получение инструктажа по технике безопасности	1
	Выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству Работа в качестве помощника бригадира или техника-озеленителя	10
	Производственные экскурсии	1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12 дней (72 часа)</b>

**ВПД 2. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству**

ПК 2.1 Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2 Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3 Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

**ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ  
ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ № 02**

**1. Ознакомление с организацией (предприятием), получение инструктажа по технике безопасности**

Беседа со специалистами, оформление приказа о зачислении студента на практику с назначением руководителя, составление календарного плана-графика прохождения практики.

Инструктаж по технике безопасности при работе с животными при выполнении программ производственной практики.

**2. Выполнение работ в качестве помощника бригадира или техника-озеленителя**

Ознакомление и изучение этапов работ по текущему содержанию и благоустройству объектов зеленого хозяйства:

**- Выполнение подготовительных работ на объекте озеленения:**

Агротехнические и Инженерные мероприятия: перекопка, выборка включений, боронование, защита существующих насаждений, вертикальная планировка участка.

**- Выполнение работ по текущему ремонту газонов.**

Подготовка почвы: перекопка, выборка включений, боронование, планировка.

Составление травосмесей, посев газонных трав, мульчирование или боронование, полив, отбив бровок.

**- Выполнение работ по посадке деревьев и кустарников.**

Разметка и подготовка посадочных мест, внесение удобрений,

Подбор посадочного материала для участка озеленения.

Подготовка посадочного материала: прикопка, осмотр, подготовка к посадке

Посадка, подвязка, устройство приствольных лунок, мульчирование, полив

**- Выполнение работ по текущему ремонту дорожек:** расчистка участков, планировка, разбрасывание щебня, высевок, укатка, полив, устройство бровок или бордюров, устройство песчаной подушки.

**- Выполнение работ по устройству цветников.**

Подготовка почвы, выборка включений, внесение удобрений,

Нанесение рисунка, разметка посадочных мест,

Посадка летников: выборка рассады, посадка, полив, оправка.

**- Выполнение работ по уходу:**

Уход за цветниками из летников: Полив, подкормка, прополка, рыхление.

Уход за цветниками из луковичных и многолетников: Полив, подкормка, оправка, прополка, рыхление, обрезка, мульчирование.

Уход за газонами: прогребание, прополка, полив, выкашивание, уборка скошенной травы.

Уход за деревьями и кустарниками: полив, подкормка, обрезка, вырезка суши и поросли, рыхление, прополка приствольных лунок, мульчирование, закраска срезов.

Уход за живыми изгородями: стрижка простая и фигурная, вырезка суши, рыхление

Уход за садовым оборудованием: мытье, окраска, ремонт.

### **Ознакомление и изучение работ по выращиванию посадочного материала декоративных деревьев и кустарников:**

- Выполнение работ в отделе размножения питомника: Заготовка семенного и вегетативного материала. Посев семян, черенкование, прививка, полив, прополка, подкормка, перевалка, пересадка,

- Выполнение технологических операций по уходу за хвойными деревьями и кустарниками в школах питомника:

- Выполнение технологических операций по уходу за лиственными деревьями и кустарниками в школах питомника:

- Выполнение работ в отделе формирования: формирующая обрезка крон деревьев, формирующая обрезка кустарников. Топиарная стрижка.

### **Ознакомление с технологическим процессом выращивания однолетних, двулетних и ковровых цветочных растений:**

- Выполнение работ по выращиванию рассады однолетних цветочных растений: Подготовка почвы, посев, пикировка, перевалка, подкормка, уход, защита от вредителей и болезней.

- Выполнение работ по выращиванию рассады двулетних и ковровых цветочных растений: Подготовка почвы, посев, пикировка, перевалка, подкормка, уход, защита от вредителей и болезней.

### **Производственные экскурсии (1 день)**

Производственные экскурсии проводить в передовых предприятиях, ООО, ОАО, ЗАО, СПК с целью изучения передового опыта работы и новых научных достижений.

### **3. Во время практики студенты ведут дневник по прилагаемой схеме.**

#### **4. К дневнику прилагаются:**

- производственная характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью организации (предприятия)
- документы, подтверждающие выполнение работ в соответствии с программой практики

***ВАЖНО. Копии документов делать только с разрешения руководителя практики от организации (предприятия) или руководителя предприятия.***

## Методические указания и рекомендации по ведению и оформлению дневника по производственной практике (по профилю специальности) и приложений

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник по преддипломной практике. Дневник должен иметь титульный лист, который оформляется следующим образом:

<b>ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ</b>	
<b>ДНЕВНИК</b>	
<b>производственной практики</b> <b>(по профилю специальности)</b>	
студента 4 курса, группы ЛС-41 по специальности Садово-парковое и ландшафтное строительство <b>Иванова Ивана Ивановича</b>	
Место прохождения практики: ООО «Управляющая компания» г. Гусев	
Время прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Руководитель практики от организации (предприятия): специалист Петрова Т.К.	
Руководитель практики от колледжа: преподаватель _____	
Оценка: _____	
Гусев 2015	

На втором листе размещается карта-схема организации с указанием ландшафтных объектов.

Далее в дневнике ведутся записи в соответствии с выполнением программы практики. Дневник отражает работу, выполненную студентом за каждый день. В нём должен быть указан полностью объём, содержание и сущность выполненных работ, и все его графы заполняются ежедневно. Записи в дневнике должны быть краткими, но содержательными, особенно при описании техники проводимых мероприятий и других работ. Подробное описание техники проводимых мероприятий в повторных случаях не проводится, если она не отличается от описанной первоначально.

### ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

**Записи в дневнике ведутся в процессе выполнения соответствующей работы или непосредственно по её окончании.**

В дневнике ведут записи всех видов работ, которые выполняются в процессе прохождения производственной практики.

Записи должны быть грамотными, логичными, четкими и аккуратными.

При внесении записей следует избегать внесения теоретического материала.

Записи полагается вести в процессе выполнения соответствующей работы или непосредственно по её окончании.

Рекомендации по оформлению дневника:

- все вносимые записи делаются от лица, выполняющего задания;
- не допускается в графах писать слово «Тема»;
- при описании хода выполнения задания делайте записи от себя: выполняю задание я делал..; выполняю задание я использовал...; принимал участие...;
- записи делаются либо синим (фиолетовым), либо черным цветом; следует избегать многоцветности и использования ультра ярких цветов.
- допускается верстка дневника на компьютере, в этом случае придерживаться следующим рекомендациям: ориентация листа – альбомная, размер листа А4, с полями сверху 1,5 см, с других сторон 1,0; шрифт



Times New Roman или Arial; размер шрифта 12, в таблицах 10, нумерация страниц сквозная в нижней части страницы по центру.

Титульный лист оформляется в книжной ориентации листа.

***Дневник после внесения последней записи в обязательном порядке заверяется подписью и печатью руководителя производственной практики от организации (предприятия).***

#### Форма дневника

Дата	Место работы	Содержание и объем выполненных работ, вскрытые недостатки и замечания	Замечания руководителя практики от предприятия

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**проходившего производственную практику  
по профилю специальности Садово-парковое и ландшафтное строительство**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды выполняемых работ по профилю специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участие в общественных мероприятиях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отношение практиканта к работе, специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Главный специалист \_\_\_\_\_

М.П.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## о выполнении программы производственной практики и освоению профессиональных компетенций

Студент-практикант \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

### Результаты работы студента на практике:

Программа практики по профилю специальности выполнена в полном объёме и освоены следующие компетенции:

Код ПК	Компетенция	освоена / не освоена
<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству</b>	
ПК 2.1.	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства	
ПК 2.2.	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг	
ПК 2.3.	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы	
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	

Замечания

---

---

---

Рекомендации

---

---

---

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики по профилю специальности (**технологической**)

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от предприятия (организации):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.