

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО-ПОО ГАПК
В. Грубинов
7 марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Гусев

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся введено в действие Приказом по ГБУ КО ПОО «Гусевский агропромышленный колледж» от 17.03.2014 г. № 72-ОД с учетом Решений Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся от 12.03.2014 г. № 2, Педагогического совета от 13.03.2014 г. № 4, Студенческого совета от 04 марта 2014 года № 7, Совета родителей (законных представителей) обучающихся от 14.03.2014 г. № 3.

1. Общие положения

1.1. Обеспечение качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Гусевский агропромышленный колледж» (далее – образовательная организация) включает в себя текущий, рубежный, итоговый контроль знаний, умений, навыков и промежуточную аттестацию, которые являются основной формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.2. Формы и процедуры текущего, рубежного, итогового контроля знаний, умений, навыков, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю доводятся до обучающихся образовательной организацией в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Текущий и рубежный контроль знаний, умений, навыков

2.1. Текущий и рубежный контроль знаний, умений, навыков осуществляется для всех обучающихся образовательной организации по основным профессиональным образовательным программам по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Текущий и рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные и интернет технологии.

2.3. Текущий и рубежный контроль знаний, умений, навыков может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики, содержания учебной дисциплины, модуля, программы практики, и формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего и рубежного контроля качества обучения.

2.4. Текущий и рубежный контроль знаний, умений, навыков может иметь следующие виды:

- входной контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта);
- коллоквиумы;
- интерактивное тестирование через систему интернет;
- другие методы контроля.

Рубежный контроль (проверка уровня усвоения учебного материала в объеме разделов, групп тем по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу).

Возможны и другие виды текущего и рубежного контроля знаний, умений, навыков которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методической службой образовательной организации.

2.5. Виды и сроки проведения текущего и рубежного контроля знаний, умений, навыков обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом, системой контроля знаний, умений, навыков по дисциплине, профессиональному модулю.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, мастер производственного обучения по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.7. Обобщение и мониторинг результатов текущего и рубежного контроля проводятся не реже 2 раз в семестр.

2.8. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и учебной группы в целом предоставляются преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями в учебную часть заведующим отделениями.

Заведующие отделениями обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.9. Данные текущего и рубежного контроля используются заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими отделениями, председателями ЦМК, методистами, преподавателями, классными руководителями (кураторами) для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, модулей, коррекции учебного процесса.

3. Промежуточная аттестация

3.3. Основными формами итогового контроля, промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в образовательной организации.

3.3. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальностям и профессиям, Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии, специальности (далее - Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более восьми экзаменов.

Объем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени образовательной организации, установленного Государственными требованиями.

3.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному или государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу;
- освоенности, сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, выполнению вида профессиональной деятельности;
- сформированности профессиональных и общих компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и информационными источниками.

Планирование промежуточной аттестации

3.5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, МДК;
- зачета по дисциплине, МДК;
- курсовой работы (проекта), если она не предусмотрена Государственными требованиями;
- контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.6. При выборе дисциплин, МДК для экзамена по дисциплинам образовательная организация может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.7. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам образовательная организация руководствуется наличием между ними межпредметных (междисциплинарных) связей. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.8. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся, как экзамены по дисциплине и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 50% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по профессии, специальности.

3.9. Дифференциальный зачет, зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательной организацией по дисциплинам, МДК:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.10. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться образовательной организацией по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

Подготовка и проведение дифференциального зачета, зачета, контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК

3.11. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК, объем контрольной работы самостоятельно разрабатывается образовательной организацией. Дифференциальный зачет, зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

3.12. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

3.13. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком образовательного процесса, согласно рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательной организации расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

3.14. К экзамену по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, МДК или дисциплинам, МДК, и программы профессиональных практик (производственного обучения).

3.15. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.16. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений, практического опыта по дисциплине, МДК.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки

вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.17. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательной организацией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.18. Основные условия подготовки к экзамену:

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.19. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

3.20. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

3.21. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.22. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- освоение профессиональных и общих компетенций, видов профессиональной деятельности;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.23. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.24. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем,

мастером производственного обучения в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

3.25. По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются учебной частью образовательной организации.

3.26. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать работники администрации, методисты, председатели ЦМК. Присутствие на экзамене посторонних лиц, без разрешения администрации образовательной организации не допускается.

3.27. Обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при наличии трех и более задолженностей по дисциплинам, МДК, модулям, завершившихся в текущем семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

3.28. Решение о недопуске обучающихся к экзаменационной сессии оформляется приказом директора образовательной организации не позднее 2-х недель до начала сессии, проект которого готовят заведующие отделениями.

3.29. Неявка обучающегося на экзамен по уважительным причинам отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.30. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора образовательной организации устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.31. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.32. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству заведующим отделением или заместителем директора по учебно-производственной работе, по решению Педагогического совета может быть предоставлена возможность передать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.33. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.34. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому обучающемуся не устанавливается.

3.35. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с зам. директора по учебно-производственной работе, преподавателями, классным руководителем.

Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

3.36. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.37. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных ФГОС в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП».

3.38. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.39. Основными формами проведения экзамена (квалификационного) (возможно их сочетание) являются:

- выполнение практического (ких) задания (ий);
- защита проекта;
- публичный (защита или представление портфолио).

3.40. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста. В перспективе она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценки).

3.41. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации рабочего или служащего с выдачей сертификата и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.42. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех

элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.43. Контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Содержание заданий КОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. КОСы рассматриваются на методическом совете, утверждаются директором образовательной организации или заместителем директора по учебно-производственной работе.

Организация и выполнение курсовой работы (проекта)

3.44. Курсовая работа (проект) - форма рубежного контроля, которая выполняется с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным, специальным дисциплинам (ГОС СПО) и дисциплинам профессионального цикла, МДК, профессиональным модулям (ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена). При проведении экзамена (квалификационного) защита курсовой работы (проекта) может использоваться в сочетании с другими формами оценивания.

3.45. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, модуля, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.46. Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.47. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются ГОС и ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

3.48. Выполнение курсовой работы (проекта) в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям)

профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.49. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

3.50. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.51. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.52. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

3.53. Методические рекомендации по курсовому проектированию и перечень рекомендуемых тем для курсового проектирования на бумажных носителях и в электронном виде находятся в библиотеке образовательного учреждения.

3.54. После проверки курсовой работы (проекта) преподавателем обучающийся ее защищает публично в присутствии группы, и окончательная оценка за курсовую работу (проект) выставляется обучающемуся с учетом результатов ее (его) защиты.

3.55. Обучающиеся, получившие за курсовую работу (проект) оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением нового срока ее выполнения.

Промежуточная квалификационная аттестация обучающихся по профессиям рабочих, служащих

3.56. Промежуточная квалификационная аттестация обучающихся по профессиям рабочих, служащих проводится в соответствии с ФГОС по реализуемым профессиям, по результатам прохождения профессиональной практики и производственного обучения.

3.57. Для ее проведения создается аттестационно – квалификационная комиссия (далее – Комиссия).

3.58. Перечень и содержание квалификационных проверочных работ (далее - работа) составляется мастером производственного обучения, преподавателями учебных дисциплин, курсов, модулей, представителей баз практики, с учетом уровня присваиваемой квалификации по реализуемым профессиям.

3.59. Перечень и содержание работ рассматривается на заседании ЦМК мастеров производственного обучения, согласовывается с заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.60. Промежуточная квалификационная аттестация включает в себя:

– самостоятельное выполнение обучающимися квалификационной проверочной производственной работы, соответствующей требованиям квалификационной характеристики для данного уровня квалификации по осваиваемой профессии (разряда, класса, категории и т.п.);

- собеседование с обучающимися на заседании аттестационной квалификационной комиссии для определения соответствия его знаний требованиям квалификационной характеристики.

3.61. Задания на работу выдаются обучающимся не позднее, чем за 15 дней до ее проведения.

3.62. При оценке работы учитывается:

- качество выполнения работы;

- точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасности;

- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической документацией;

- выполнение норматива времени;

- умение применять полученные знания на практике.

3.63. Работа проверяется и оценивается в дни ее проведения.

3.64. Обучающиеся по совмещенным профессиям выполняют работы по каждой профессии отдельно.

3.65. Результаты аттестации заносятся в протоколы с подписями членами комиссии, с которыми обучающиеся знакомятся под роспись.

3.66. При положительных итогах аттестации обучающемуся решением комиссии присваивается соответствующая степень квалификации (разряд, категория, класс) по каждой осваиваемой профессии.

3.67. В случаях, когда квалификация обучающемуся не может быть присвоена, результат аттестации учитывается при прохождении квалификационной аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учебной частью образовательной организации создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
