

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

17 марта 2014 года

№ 63 - ОД

г. Гусев

**Об утверждении Положения о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» и с учетом Решения Педагогического совета от 13.03.2014 г. № 4, Решения Совета студенческого самоуправления от 04 марта 2014 года № 7,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно-производственной работе Буракову В.И.  
- разработать Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2014 году, и разместить их на сайте образовательной организации до 20 марта текущего года;  
- подготовить пакет документов по организации приема обучающихся в 2014 году в срок до 1 июня текущего года.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Буракова В.И.

Директор

Л.В. Грубинов

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УПР  
Заведующий организационно-  
правовым отделом

В.И. Бураков

С.В. Брякотнин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Гусевский агропромышленный колледж», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), за счет бюджета Калининградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджета Калининградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1.4. Прием граждан в образовательную организацию для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по профессиям за счет бюджета Калининградской области осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на общедоступной основе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием граждан в колледж для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам под-

готовки специалистов среднего звена, по специальностям за счет бюджета Калининградской области осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на общедоступной основе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Прием граждан в колледж для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям всех контрольных цифр приема осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование, высшее образование по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. При приеме образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством об образовании Российской Федерации.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Количество мест для приема обучающихся за счет бюджета Калининградской области, определяется контрольными цифрами, установленными Министерством образования Калининградской области.

1.10. Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Условия и порядок приема в образовательную организацию доводятся до сведения поступающих не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.2. Для приема вступительных испытаний по специальностям, требующих у поступающих творческих способностей создаются предметные экзаменационные комиссии образовательной организации.

Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается директором образовательной организации.

2.3. Полномочия приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий и других подразделений образовательной организации в вопросах организации приема определяются образовательной организацией.

2.4. Образовательная организация обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок вступительных испытаний, подача и рассмотрение апелляции, условия конкурсного отбора и зачисления определяются Правилами приема, утвержденными директором образовательной организации.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором образовательной организации.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.gapk.ru](http://www.gapk.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд) по адресам: г. Гусев, ул. Тимирязева, д.3, 1 этаж; г. Гусев, ул. Советская, д.8, 1 этаж.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации [www.gapk.ru](http://www.gapk.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 3.4.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в образовательную организацию;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей, профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест, финансируемых за счет бюджета Калининградской области по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

## 4. Порядок приема документов

4.1. Организация приема граждан для освоения основных профессиональных образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осуществляется приемной комиссией образовательной организации.

4.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах об образовании, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

4.3. Прием в образовательную организацию по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, по специальности Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующее у поступающих определенных творческих

способностей, осуществляется до 1 августа.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям на заочную форму обучения, осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку предоставляют поступающие для обучения по специальностям среднего профессионального образования «Ветеринария», «Механизация сельского хозяйства», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей:

- сведения о проведении медицинского осмотра с перечнем врачей-специалистов: терапевт (педиатр), хирург, невропатолог, окулист, дерматолог, психиатр, гинеколог (девушки, женщины), ЛОР, флюорография;
- лабораторных и функциональных исследований: лабораторные исследования (кровь, моча), предохранительные (профилактические) прививки

Медицинская справка должна содержать заключение о профессиональной пригодности для обучения по конкретной специальности.

Медицинская справка должна содержать заключение о профессиональной пригодности для обучения по конкретной специальности.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования).

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей

17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- медицинскую справку предоставляют поступающие для обучения по специальностям среднего профессионального образования «Ветеринария», «Механизация сельского хозяйства», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей:

- сведения о проведении медицинского осмотра с перечнем врачей-специалистов: терапевт (педиатр), хирург, невропатолог, окулист, дерматолог, психиатр, гинеколог (девушки, женщины), ЛОР, флюорография;

- лабораторных и функциональных исследований: лабораторные исследования (кровь, моча), предохранительные (профилактические) прививки

Медицинская справка должна содержать заключение о профессиональной пригодности для обучения по конкретной специальности.

Медицинская справка должна содержать заключение о профессиональной пригодности для обучения по конкретной специальности.

4.5. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию поступающий из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предъявляет документы, подтверждающие их социальный статус в соответствии законодательством Российской Федерации:

- свидетельство о рождении;

- паспорт гражданина с обязательной регистрацией по месту закрепленного жилья (сдается на хранение по желанию гражданина);

- документ об образовании;

- сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей, копия приговора или решение суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- сведения о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников;
- постановление органа местного самоуправления о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- характеристика на ребенка;
- копия анкеты на ребенка, составленная органом опеки и попечительства;
- медицинские документы о состоянии здоровья (форма 086-У с отметкой врача об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной профессии, специальности);
- медицинский полис;
- фотографии 3x4 черно-белые или цветные (4 штуки);
- приписное свидетельство (для юношей старше 16 лет).

4.8. Образовательная организация может предоставить право поступающему подать заявление на несколько профессий, специальностей.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на электронный ящик приемной комиссии образовательной организации [pkgapk@mail.ru](mailto:pkgapk@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте или на электронный ящик приемной комиссии образовательной организации, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных пп.4.4-4.7 настоящего Положения.

Документы, направленные по почте, электронной почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящим Положением. Направленные документы в приемную комиссию образовательной организации по почте, электронной почте должны быть в срок до 15 августа текущего года заменены на оригиналы.

4.10. Поступающим могут быть представлены другие документы, если он претендует на какие-либо льготы, установленные законодательством РФ. Эти документы предоставляются одновременно с подачей заявления.

4.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящем Положении.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;



- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

## 5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в образовательную организацию для обучения по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей в устной форме, в виде собеседования.

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Вступительные испытания проводятся для лиц, поступающих на очную форму обучения по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в период со 1 по 10 августа текущего года. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

Наименование специальности	Вид вступительного испытания
<b>на базе основного общего образования:</b>	
Садово-парковое и ландшафтное строительство	собеседование
<b>на базе среднего (полного) общего образования:</b>	
Садово-парковое и ландшафтное строительство	собеседование

5.4. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период

проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательную организацию.

Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## 8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа для поступающих по очной форме обучения и до 31 августа для поступающих по заочной форме обучения.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Калининградской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (по среднему баллу документа об образовании и (или) о квалификации).

8.4. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

8.5. Зачисление осуществляется поэтапно. Процедура зачисления включает в себя:

- подведение итогов конкурса (при наличии вступительных испытаний), составление списка, прошедших конкурс, и списка резерва;
- сбор подтверждений (подлинников документов) поступающих;
- составление протоколов заседания приемной комиссии, и издание приказа о зачислении.

8.6. Лица, не прошедшие по отбору на одну специальность, профессию могут быть зачислены по их заявлению на другие специальности и (или) профессии при наличии свободных мест.

Лица, поступающие в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по отбору или конкурсу, могут предоставить в приемную комиссию образовательной организации справку, установленного образца, об оценках и участвовать в общем отборе.

8.7. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается с физическими или юридическими лицами. Заключение договора на обучение с оплатой физическими лицами возможно только по достижению ими 18 лет. Если поступающему на момент заключения договора не исполнилось 18 лет, то договор заключается с одним из его родителей (законных представителей).

---