

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «О ПОО ГАПК»
Л.В. Грубинов
28 марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Гусев

Положение о музее образовательной организации введено в действие Приказом по ГБУ КО ПОО «Гусевский агропромышленный колледж» от 28.03.2014 г. № 117-ОД с учетом Решений Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся от 12.03.2014 г. № 2, Педагогического совета от 13.03.2014 г. № 4, Студенческого совета от 04 марта 2014 года № 7.

1. Общие положения

1.1. Музей является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Гусевский агропромышленный колледж» (далее – образовательная организация) и действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности и общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.4. По своему профилю музей образовательной организации может быть историческим, мемориальным, краеведческим, художественным, техническим. В отдельных случаях музей выбирает более узкий профиль, а также может быть комплексными, т.е. ведущим работу по разным направлениям.

1.5. Музей создаётся в различных типах образовательных организациях под руководством педагогов и при участии общественности.

1.6. Подлинные, уникальные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев образовательных организациях, подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи музея

2.1. Музей образовательной организации способствует:

- расширению общеобразовательного и профессионального кругозора у обучающихся,
- воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям образовательной организации, культуре и истории своего и других народов,
- воспитанию познавательных интересов и способностей обучающихся,
- совершенствованию учебно-воспитательного процесса в образовательной организации.

2.2. Задачами музея являются:

- использование культурных и исторических ценностей образовательной организации и родного края для развития обучающихся;
- охрана пропаганды памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранами педагогического труда и общественными объединениями;

- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в образовательной организации.

3. Содержание и формы работы

3.1. Музей образовательной организации в своей деятельности принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в краеведческих чтениях, музееведческих конференциях и др.

3.2. Совет музея:

- организует работу музея образовательной организации в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой образовательной организацией,

- пополняет фонды музея путем организации архива учебно-воспитательной работы в образовательной организации,

- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими образовательными организациями, народными и государственными музеями,

- осуществляет создание экспозиций и выставок,

- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, населения,

- осуществляет экскурсионную и профориентационную работу со школьниками, родителями и представителями общеобразовательных организаций.

3.3. Актив музея образовательной организации из своего числа избирает:

- совет музея, который осуществляет руководство работой музея, разрабатывает планы деятельности;

- руководителей секции: фондовую, экскурсионную, экспозиционную и др., которые работают в музее по своим направлениям.

3.4. В помощь музею могут создаваться советы содействия, в которые входят представители родителей, шефствующих предприятий и музеев.

4. Организация деятельности музея

4.1. Музей образовательной организации создается приказом об открытии музея, который подписывается директором образовательной организации.

4.2. Создание музея образовательной организации является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогов и обучающихся по теме, связанной с историей, культурой, традициями образовательной организации и при наличии:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге подлинных материалов и объектов на основе которых может быть создана экспозиция;

- актива, способного вести работу музея на общественных началах;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия создания экспозиции;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению музейным требованиям.

4.3. Профиль музея образовательной организации определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся в коллекции памятников истории и культуры.

5. Руководство работой музея

5.1. Полную ответственность за сохранность музея несут директор образовательной организации и педагогический работник, назначенный директором образовательной организации за организацию работы музея.

5.2. Работа музея организуется на основе самоуправления. Актив музея выбирает совет музея. Руководство работой музея осуществляет педагогический работник образовательной организации, назначенный приказом директора.

5.3. За руководство работой музея педагогу устанавливается оплата в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.

5.4. Администрация образовательной организации осуществляет хозяйственное содержание необходимого оборудования.

6. Функции музея

6.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и традиций образовательной организации, культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие студенческого самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фонда музея

7.1. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

7.3. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца.
