

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО ГАПК
И.В. Грубинов
21 марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Гусев

Положение о Методическом совете введено в действие Приказом по ГБУ КО ПОО «Гусевский агропромышленный колледж» от 21.03.2014 г. № 90-ОД с учетом Решений Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся от 12.03.2014 г. № 2, Педагогического совета от 13.03.2014 г. № 4.

1. Общие положения

1.1. Методический совет государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Гусевский агропромышленный колледж» (далее – образовательная организация) постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в образовательной организации.

1.2. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебно-методическим отделом, методист, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий.

1.3. Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

1.4. Методический совет имеет в своей структуре цикловые методические комиссии.

1.5. Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

2. Основные цели, функции и организация деятельности Методического совета

2.1. Методическая работа, как целостное, основанное на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направлена на повышение профессионализма педагогических работников, выражающегося в достижении оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся, то есть в конкретных результатах учебно-воспитательного процесса.

2.2. Приоритетной целью методической работы в колледже является дальнейшее совершенствование профессионально-педагогической культуры педагогов, мастеров производственного обучения и ее составляющих в системе непрерывного педагогического образования.

2.3. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

2.4. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.5. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения оформляются протоколами и реализуются приказами директора образовательной организации. При несогласии директора с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

2.6. Методический совет в рамках своей компетенции:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- определяет перечень образовательных технологий, используемых в образовательной организации;
- рассматривает и согласовывает программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, представляет их на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе;
- рассматривает основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, профессиям и рекомендует их и вносимые в них изменения директору образовательной организации для утверждения;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- координирует и контролирует деятельность методических комиссий, утверждает их председателей;
- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания; по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими комиссиями и педагогическими работниками;
- осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

2.7. Основные направления методической работы:

- индивидуальное планирование педагогами учебно-методической, научно-исследовательской деятельности;
- разработка программного обеспечения для дисциплин специальностей, по которым ведется подготовка в образовательной организации;
- разработка дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам;
- изучение и освоение новых педагогических и образовательных (в том числе компьютерных) технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- ознакомление с ведущими тенденциями в мировой и отечественной педагогике и ориентация в современной научной педагогической проблематике;
- ознакомление с последними научными разработками и литературой, посвященной различным вопросам педагогики;

- осуществление текущего и перспективного планирования организационных мероприятий, методической работы;
- формирование единой методической проблемы;
- координация работы цикловых методических комиссий;
- участие в аттестации преподавателей и сотрудников;
- участие в работе методического объединения методистов профессиональных образовательных организаций области;
- участие в работе комиссий по проверке деятельности в других образовательных организациях;
- составление годовых планов работы учреждения, определение основных направлений методической работы в образовательной организации;
- составление плана методической работы;
- составление плана работы и руководство методическим советом образовательной организации;
- составление плана повышения квалификации и аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения и осуществление контроля над их выполнением;
- составление плана работы постоянно действующих семинаров для преподавателей, мастеров производственного обучения образовательной организации;
- участие в составлении плана работы Педагогического совета;
- участие в проведении внутриколледжного контроля, анализа и обобщения результатов посещения занятий;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ, индивидуальных планов, других методических материалов;
- оказание помощи председателям ЦМК в планировании работы;
- обобщение результатов деятельности методической службы образовательной организации;
- составление годового отчета о работе методической службы образовательной организации;
- проведение оценки деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении конференций, смотров-конкурсов кабинетов, лабораторий, мастерских, открытых занятий и разработка регламентирующей документации;
- консультирование и оказание методической помощи в создании рабочих программ, методических пособий, методического материала;
- организация совместно с библиотекой пропаганды новых поступлений научной, педагогической, учебной и методической литературы;
- заведование методическим кабинетом;
- руководство редакционно-издательской деятельностью.

3. Организационное обеспечение методической работы

3.1. В методической работе могут принимать участие все категории педагогических работников образовательной организации: кандидаты наук, председатели ЦМК, преподаватели, мастера производственного обучения, психолог, администрация, библиотекарь и другие сотрудники, а также преподаватели, работающие по совместительству.

3.2. Организация методической работы в образовательной организации основывается на следующих принципах: приоритета самостоятельности педагогов в

получении новой информации, принципе совместной деятельности, индивидуализации содержания методической работы, системности и контекстности, актуализации результатов методической работы, осознанности и развития образовательных потребностей.

3.3. Организатором методической работы в колледже является заведующий учебно-методическим отделом который:

- планирует, организует и осуществляет контроль за ходом методической работы;
- создает условия для ведения эффективной УИРС и НИРС;
- рекомендует и утверждает приоритетные направления методической работы образовательной организации;
- организует работу педагогических работников для подготовки учебно-методических пособия, указаний, рекомендаций для обучающихся;
- утверждает итоги работы, ходатайствует перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогов и обучающихся, активно ведущих методическую работу.

3.4. Итоговые формы научно-методической работы:

- дидактические материалы (методические разработки, видеоматериалы. УМК. контролирующий, раздаточный материал и т.д.);
- студенческие рефераты как итог учебно-исследовательской работы предметных кружков;
- конкурс учебных рефератов по утвержденным критериям по итогам года;
- программные доклады по итогам учебно-исследовательской работы обучающихся;
- итоговая научно-практическая конференция по результатам работы НИРС в течение учебного года;
- участие в научно-практических конференциях города и области, а также международных;
- доклады на педагогических чтениях колледжа;
- публикация статей в периодических изданиях;
- подготовка, издание и распространение пособий для обучающихся;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства.

3.5. Итоги методической работы подводятся один раз в течение учебного года – при подведении результатов работы педагогического коллектива за учебный год.

3.6. Методический совет может ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении педагогов, мастеров производственного обучения, имеющих высокие результаты в методической работе колледжа по итогам учебного года.

4. Права Методического совета

4.1. Вносить предложения и давать рекомендации:

- по улучшению образовательного процесса;
- по контрольным цифрам набора (приема) обучающихся на новый учебный год;
- по организации курсовой подготовки и стажировок педагогов;
- по деятельности педагогов при прохождении аттестации;
- о посещении других образовательных организаций с целью обмена опытом.

4.2. Координировать деятельность отделений среднего профессионального образования, цикловых методических комиссий.

4.3. Вносить на утверждение администрации образовательной организации представление, в котором предлагает:

- перечень и наименование цикловых методических комиссий;
- порядок их формирования;
- численный и персональный состав;
- периодичность проведения их заседаний.

4.4. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в образовательной организации.

4.5. Координировать деятельность отделений по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

4.6. Вносить на утверждение администрации образовательной организации кандидатуру для назначения на должность председателя цикловой методической комиссии.
