

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФУ АО ПОО ГАПК
И.В. Грубинов
27 марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

г. Гусев

Положение о методическом объединении классных руководителей введено в действие Приказом по ГБУ КО ПОО «Гусевский агропромышленный колледж» от 27.03.2014 г. № 113-ОД с учетом Решений Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся от 12.03.2014 г. № 2, Педагогического совета от 13.03.2014 г. № 4.

1. Общие положения

1.1. В целях совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности, обучающихся в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации "Гусевский агропромышленный колледж" (далее – образовательная организация) при заместителе директора по учебно-воспитательной работе создается методическое объединение классных руководителей (далее - МО классных руководителей).

1.2. МО классных руководителей организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и обучающихся.

1.3. В состав методического объединения входят классные руководители образовательной организации. К работе МО классных руководителей могут привлекаться воспитатели общежитий, работники библиотек, руководители клубов, студий, кружков и других студенческих объединений образовательной организации.

1.4. МО классных руководителей возглавляет председатель, назначаемый директором образовательной организации из числа наиболее опытных и творческих классных руководителей.

1.5. Персональный состав МО классных руководителей ежегодно назначается приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи методической комиссии классных руководителей

2.1. Основными задачами МО классных руководителей являются:

- повышение профессионального и культурного уровня членов методического объединения, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса;
- организация методической работы по воспитанию обучающихся.

3. Планирование и содержание работы методического объединения классных руководителей

3.1. План работы МО классных руководителей составляется на учебный год и служит основой планирования работы классных руководителей. Он может включать разделы: основные направления работы, план заседаний, методическая работа, индивидуальная работа, организация контроля.

3.2. Содержание работы МО классных руководителей:

3.2.1. Проведение заседаний (не реже 1 раза в 2 месяца).

3.2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам

воспитания и самовоспитания обучающихся образовательной организации, в том числе:

- воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением, формирование ценностных ориентаций;
- отношение к своему отечеству, человеку, труду и т.д.;
- привитие культуры общения, развитие межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры, развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;
- формирование деловых качеств;
- самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
- воспитание правовой, экологической культуры и других актуальных для образовательной организации проблем.

3.2.3. Создание совместного с методическим (педагогическим) кабинетом методической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей классных руководителей, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.

3.2.4 Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

3.2.5 Организация повышения педагогического мастерства членов методической комиссии классных руководителей через школы начинающего классного руководителя, "школы общения", психологический всеобуч, технические клубы, семинары-практикумы, педагогические конференции, методические выставки.

3.2.6 Обработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

3.2.7 Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных мероприятий.

3.2.8 Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении и выработка рекомендаций по ее улучшению.

3.2.9 Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок по воспитательной работе.

3.2.10.Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, воспитателей общежитий.

4. Права и обязанности председателя методического объединения классных руководителей

4.1. Председатель методической комиссии классных руководителей имеет право:

- посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях образовательной организации;
- вносить предложения директору образовательной организации, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения;
- вносить предложения по подбору к распределению классного руководства;

- приглашать на заседания по мере необходимости активы учебных групп, руководителей структурных подразделений, молодежных организаций и объединений, а также по согласованию с руководством образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся;

- вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей и других членов МО классных руководителей за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности обучающегося.

4.2. Председатель МО классных руководителей обязан:

- организовывать и направлять работу объединения в соответствии с временными требованиями;

- обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий, научных исследований;

- способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методического объединения классных руководителей;

- организовывать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности обучающегося;

- вести картотеку передового педагогического опыта, делопроизводство по методической комиссии;

- нести ответственность за выполнение плана работы МО классных руководителей в образовательной организации.
