

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО ГАПК
Д. В. Грубинов
21 марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

г. Гусев

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса введено в действие Приказом по ГБУ КО ПОО «Гусевский агропромышленный колледж» от 21.03.2014 г. № 91-ОД с учетом Решений Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся от 12.03.2014 г. № 2, Педагогического совета от 13.03.2014 г. № 4.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми документами Минобрнауки РФ (приказы, письма, методические указания, рекомендации) по организации обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Гусевский агропромышленный колледж» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение устанавливает единый подход к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в образовательной организации и разработано с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения под непосредственным контролем заведующего отделением, рассматриваются на цикловых методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.4. Заведующий учебно-методическим отделом, методисты, председатели цикловых методических комиссий оказывают методическую помощь в определении содержания, структуры оформления учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

1.5. Необходимость обеспечения качественной реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования требует комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Комплексное методическое обеспечение – это разработка и создание оптимальной системы нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для полного и качественного обучения дисциплинам (профессиональным модулям) в рамках времени, отведенного рабочим учебным планом конкретной специальности.

1.6. В состав комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине и профессионального модуля в качестве его структурных компонентов входят: нормативная и учебно-методическая документация; средства обучения; средства контроля.

1.7. Учебно-методический комплекс (УМК) представляет собой систему дидактических средств обучения по конкретной дисциплине, профессиональному модулю, создаваемую в целях наиболее полной реализации общих и профессиональных компетенций, сформулированных программой по конкретной дисциплине, профессиональному модулю.

1.8. Цель создания УМК – обеспечить качественное учебно-программное, методическое оснащение учебно-воспитательного процесса. УМК – это совокупность нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, обеспечивающей изучение каждой темы или раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Использование УМК улучшает организацию работы обучающихся, способствует качественному усвоению учебного материала и четкой организации преподавания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

1.9. Основными задачами создания учебно-методических комплексов являются:

- систематизация содержания учебных дисциплин с учетом достижений науки;
- улучшение методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей рабочего учебного плана;
- качественное оснащение образовательного процесса учебно-программными, методическими, информационными и другими материалами;
- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся.

1.10. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, профессиональному модулю по мере необходимости дополняется, изменяются его отдельные компоненты с учетом изменений в содержании дисциплин, модулей, изменений в законодательстве РФ, введения и изменения нормативно-правовых актов.

2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине

2.1. Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения.

2.2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине включает в себя следующие разделы (компоненты):

- нормативно-правовая документация;
- учебно-программная, планирующая документация;
- учебно-методическая документация;
- материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

2.3. В УМК по учебной дисциплине раздел «Нормативно-правовая документация» включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по учебной дисциплине (для общеобразовательных дисциплин – выписка из стандарта среднего общего образования);

- ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса;

- методические рекомендации, указания ФИРО по планированию и организации образовательного процесса.

2.4. Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы:

- примерная программа учебной дисциплины (при наличии);
- программа учебной дисциплины;
- тематический план;
- индивидуальный план преподавателя;

- комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

2.5. Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы);
- учебную литературу, в том числе на электронном носителе;
- дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;
- справочники, каталоги, альбомы;
- методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;
- методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, ее разделов, тем, отдельных элементов;
- методические разработки, авторские разработки;
- методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
- темы курсовых работ и методические указания по их выполнению;
- тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ;
- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;
- положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по учебной дисциплине;
- комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля знаний у обучающихся по качеству освоения учебного материала по учебной дисциплине;
- методический комплект «входного» контроля уровня знаний у обучающихся (для общеобразовательных дисциплин);
- систему контроля знаний у обучающихся по учебной дисциплине;
- критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся;
- документация по мониторингу качества освоения обучающимися учебной дисциплины с планом корректирующих мероприятий;

2.6. Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;
- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по учебной дисциплине;
- учебно-наглядные материалы – схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;
- мультимедийные презентации по темам, элементам учебной дисциплины;
- видео и интерактивные материалы;
- перечень используемых технических средств обучения;
- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по учебной дисциплине.

2.7. При формировании преподавателем УМК по теме, разделу учебной дисциплины используются все вышеперечисленные пункты данного раздела.

3. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю

3.1. Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения с учетом квалификационных требований по производственной практике.

3.2. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю включает в себя следующие разделы (компоненты):

- нормативно-правовая документация;
- учебно-программная, планирующая документация;
- учебно-методическая документация;
- материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

3.3. В УМК по профессиональному модулю раздел «Нормативно-правовая документация» включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по профессиональному модулю;
- ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса и производственного обучения;
- методические рекомендации, указания ФИРО по планированию и организации образовательного процесса и производственного обучения.

3.4. Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы:

- примерная программа профессионального модуля (при наличии);
- программа профессионального модуля;
- программа учебной, производственной практики;
- тематический план (ТП) по междисциплинарным курсам либо по всему профессиональному модулю с учебной практикой, производственным обучением (допускается отдельно ТП по теории и ТП по практике);
- индивидуальный план преподавателя;
- комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

3.5. Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы);
- учебную литературу, в том числе на электронном носителе;
- дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;
- справочники, каталоги, альбомы;
- методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;
- перечень учебно-производственных работ по учебным практикам, производственному обучению;
- методические рекомендации по изучению профессионального модуля, его разделов, тем, отдельных элементов;
- методические разработки, авторские разработки;
- методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
- темы курсовых работ и методические указания по их выполнению;

- тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ;

- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;

- положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю;

- комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля знаний у обучающихся по качеству освоения учебного материала по МДК, профессиональному модулю;

- систему контроля знаний у обучающихся по МДК, профессиональному модулю;

- критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся;

- документация по мониторингу качества освоения обучающимися МДК, профессионального модуля с планом корректирующих мероприятий;

3.6. Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по МДК, профессиональному модулю;

- мультимедийные презентации по темам, элементам МДК, профессионального модуля;

- видео и интерактивные материалы;

- учебно-наглядные материалы – схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;

- перечень используемых технических средств обучения;

- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по МДК, профессиональному модулю.

3.7. При формировании преподавателем УМК по теме, разделу МДК, профессионального модуля используются все вышеперечисленные пункты данного раздела.

4. Требования к оформлению Учебно-методического комплекса учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля

4.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю оформляется на компьютере.

4.2. Оформляется УМК на белых листах размером А4 (210x297 мм) в книжной ориентации страницы (допускается вставлять с альбомной ориентацией некоторые страницы), с полями слева – 2,5 см, сверху - 2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, с межстрочным интервалом -1. УМК оформляется шрифтом Times New Roman, размер кегля шрифта 12-14: основной текст 14, таблицы 12.

4.3. Страницы УМК должны иметь сквозную нумерации, номер на первой странице не проставляется. Номер страницы проставляется в верхней части страницы по центру.

4.4. Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с разделителем в виде точки. Заголовки разделов помещаются на отдельной странице. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются.

4.5. Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рис.», которое размещается под ними и далее пишется название. Номер иллюстрации включает два числа: первое – номер раздела, второе – порядковый номер иллюстрации (рис.1.2.).

4.6. Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В правом углу пишется «Таблица № ...», а ниже по центру – название таблицы. Порядок нумерации таблиц такой же, что и рисунков.

4.7. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются с проставлением их номера в круглых скобках, справа от формулы.

4.8. Примечания следует размещать в тексте для пояснений. Их помещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Если примечание одно, оно не нумеруется и слово «примечание» пишется с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами, размещая пункты столбиком, после двоеточия.

4.9. Ссылки на рисунки, таблицы, схемы, графики, диаграммы в тексте учебно-методического комплекса обязательны.

4.10. Оформленный учебно-методический комплекс должен быть сброшюрован.

5. Заключительные положения

5.1. Преподаватель, мастер производственного обучения обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

5.2. Учебно-методические комплексы, все входящие в него материалы должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации и автоматизации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению в условиях реального производства, на практике, в своей профессиональной деятельности.

5.3. Учебные и учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД, МДК, ПМ.

5.4. Один экземпляр УМК на бумажном носителе должен храниться в учебной части образовательной организации, а электронные версии в картотеке электронной библиотеке и должны быть доступными для качественного освоения обучающимися учебного материала по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

5.5. Контроль содержания и качества УМК возлагается на цикловую методическую комиссию соответствующих дисциплин.

5.6. Изменения в структуре и содержании отдельных элементов УМК рассматриваются на Методическом совете образовательной организации и по результатам обсуждения принимаются решения о качестве подготовки УМК, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по
учебно-производственной работе**

_____ **В.И. Бураков**

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)

по специальности (профессии) 00.00.00 _____

РАССМОТРЕНО

**на заседании ЦМК специальных
дисциплин**

Протокол №__ от _____

Председатель _____

Гусев

20__