

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ КО ПОО ГАПК
П.В. Грубинов
24 марта 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

г. Гусев

Положение о цикловой методической комиссии введено в действие Приказом по ГБУ КО ПОО «Гусевский агропромышленный колледж» от 24.03.2014 г. № 103-ОД с учетом Решений Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся от 12.03.2014 г. № 2, Педагогического совета от 13.03.2014 г. № 4.

1. Общие положения, состав и организация работы ЦМК

1.1. Цикловые методические комиссии (далее – ЦМК) в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Гусевский агропромышленный колледж» (далее – образовательная организация) - формируются из числа штатных преподавателей и совместителей. Состав ЦМК определяется Методическим советом образовательной организации. Численность членов ЦМК должна быть не менее 5 человек.

1.2. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию к работе другой комиссии, не являясь ее членом.

1.3. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора и является членом Методического совета образовательной организации.

1.4. На председателя ЦМК возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно - тематических планов преподавателей, мастеров производственного обучения, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, курсов, модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации по дисциплинам, курсам, модулям, курируемым данной ЦМК, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК.

Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором образовательной организации в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Из состава ЦМК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

1.6. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и члены ЦМК утверждаются приказом директора образовательной организации сроком на один учебный год.

1.7. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, а непосредственное руководство осуществляет заведующий учебно-методическим отделом образовательной организации.

1.8. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и

вступают в силу после утверждения их директором образовательной организации или заместителем директора по учебно-производственной работе.

При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.9. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦМК.

1.10. В своей работе цикловые методические комиссии руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемыми в образовательной организации;

- Уставом образовательной организации;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разработку учебно-программной документации, методических материалов, контрольно-оценочных средств, программ практики в образовательной организации;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности цикловой методической комиссии

2.1. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по профессиям и специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием,

конкурентоспособности на всероссийском и региональном рынках труда выпускников образовательной организации.

2.2. Основными направлениями деятельности цикловых методических комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, курсов, модулей по профессиям и специальностям, реализуемых образовательной организацией (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин, курсов, модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, курсов, модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.);

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, курса, модуля, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, курсам, модулям, разработка содержания контрольно-оценочных материалов;

- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий, их взаимопосещения;

- организация учебно-исследовательской, экспериментально - конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, электронных учебников и пособий, других средств обучения;
- рассмотрение программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и вносимых в них изменений;
- рассмотрение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, профессиям по направлению и вносимых в них изменений;
- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, мастеров производственного обучения, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

3. Документация

3.1. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- отчеты о работе цикла за предыдущий учебный год, который содержит анализ деятельности ЦМК, план мероприятий по установлению замечаний ГАК, комиссии по внутреннему контролю и других проверок работы ЦМК в текущем учебном году;
- протоколы заседаний, решения и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- журнал, регистрирующий посещение занятий у преподавателей цикла с целью контроля и с целью обмена опытом.

3.2. Цикловая методическая комиссия может вести любую документацию, утвержденную на заседании цикла и способствующую успешной работе преподавателей, мастеров производственного обучения, входящих в состав данной цикловой комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

_____ В.И. Бураков

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН / ОТЧЕТ РАБОТЫ

ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

(наименование предметного цикла дисциплин)

на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Председатель ЦМК _____

СОГЛАСОВАНО
Заведующий учебно-методическим
отделом

_____ В.Н. Болдасова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гусев

Раздел 2. Планирование работы ЦМК

Основная методическая тема

Цели

Основные направления в работе и задачи комиссии

**Календарный план заседаний ЦМК
на текущий учебный год**

№ п/п	Повестка заседаний	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сентябрь			
1.1				
1.2				
1.3				
2	Ноябрь			
2.1				
2.2				
2.3				
3	Декабрь			
3.1				
3.2				
3.3				
4	Февраль			
4.1				
4.2				
4.3				
5	Апрель			
5.1				
5.2				
5.3				
6	Май			
6.1				
6.2				
6.3				
7	Июль			

7.1				
7.2				
7.3				

Учебно-методическая работа ЦМК

Работа преподавателей, мастеров п/о в учебно-методическом обеспечении занятий

Вид*	Наименование работы	Учебная дисциплина, МДК, модуль	Специальность подготовки	ФИО преподавателя, мастера п/о	Объем, кол-во страниц (слайдов)	Сроки выполнения

*учебно-программная документация (УПД), контрольно-оценочные средства контрольно-методические материалы (КОС), монографии (МГР), учебно- методические пособия (УМП), методические рекомендации (МР), электронные образовательные ресурсы (ЭОР), агитационно-информационные фильмы, ролики (ИМП) и др.

Организация и проведение **ОТКРЫТЫХ** занятий, внеклассных, внеаудиторных (предметных) мероприятий

№ п/п	Тема занятия	Учебная дисциплина, МДК, модуль	Специальность	Тип занятия	ФИО преподавателя, мастера п/о	Дата	Отметка о выполнении

ОТЧЕТ – АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМК

ПРЕДМЕТНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебно – программная и методическая деятельность

Тематический анализ учебно – программных и методических материалов
(метод. разработки, программы, рекомендации, пособия, указания; методические материалы по
внеклассной внеаудиторной работе - тема, дисциплина)

Анализ учебно – раздаточного материала (по какой дисциплине, по какой теме, разделу)

Подготовлено стендов, схем, плакатов, других наглядных пособий

Анализ творческой деятельности

Тематический анализ открытых учебных занятий (дисциплина, тема, группа)

Тематический анализ проведенных конкурсов, олимпиад, викторин, семинаров (дисциплина,
тема), конкурсов профессионального мастерства, внеаудиторных (внеклассных) мероприятий

Анализ участия в конкурсах, проектах, акциях и других мероприятий, в том числе и по
внеклассной работе (место, дата, наименование, уровень...)

Анализ подготовленных фото-, видеоматериалов, презентаций, других медиа материалов

Анализ проведенных предметных кружков (общее количество, дата, тематика)

Выступления на педсоветах, семинарах, педчтениях, совещаниях (направление, тематика)

Участие в профориентационной работе (дата, мероприятие)

Анализ используемых образовательных технологий, активных форм обучения, медиа и интернет технологий (виды, формы, методы обучения), их результативность

Выводы по результативности методической деятельности

Общие выводы по результативности методической деятельности

Корректирующие действия по улучшению качества образования

Ваши предложения по улучшению качества методического обеспечения образовательного процесса

Председатель ЦМК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.