

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Гусевский агропромышленный колледж» введено в действие Приказом по ГБУ КО ПОО «Гусевский агропромышленный колледж» от 11.04.2014 г. № 132-ОД с учетом Решений Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся от 12.03.2014 г. № 2, Педагогического совета от 13.03.2014 г. № 4.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Гусевский агропромышленный колледж» (далее – образовательная организация) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», «Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 21.12.2007 г., Постановления правительства Калининградской области от 28 января 2009 г. № 18, приказов Министерства образования Калининградской области от 03 октября 2008 г. № 2150/1 и от 30 января 2009 г. № 123/1, Постановления Правительства Калининградской области от 16 июля 2009 г. № 416.

1.2. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности образовательной организации, реализующего образовательные программы начального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Установление к основной базовой части заработной платы стимулирующих выплат, компенсационных выплат, повышающих коэффициентов, процентов и т.п. (в том числе относительно дохода образовательной организации от средств, поступающих от приносящей доход деятельности).

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента подписания его сторонами и распространяется на правоотношение с 01 марта 2012 года. Условия

Положения могут быть изменены по инициативе трудового коллектива образовательной организации, директора образовательной организации, по согласованию с Советом Образовательной организации, Попечительским Советом и Профсоюзной организацией образовательной организации.

1.4. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников Образовательной организации за счет средств бюджета Калининградской области и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- установление размеров окладов (должностных окладов), заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее-ПКГ) и квалификационным

уровням, а так же порядок их выплаты штатным работникам и привлекаемым на работу в колледже по совместительству;

Глоссарий понятий и терминов, используемых в данном положении:

Средняя заработная плата

Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы (с учетом компенсаций, стимулирующих выплат) и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду.

Минимальный размер оплаты труда

Минимальная заработная плата – устанавливаемый региональным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда. В величину минимального размера оплаты труда не включаются компенсации и стимулирующие выплаты.

Минимальный размер оплаты труда применяется для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. Применение минимального размера оплаты труда для других целей не допускается. С 01.01.2014 г. минимальный размер оплаты труда составляет 5554 руб.

Должностной оклад

Это гарантированная оплата труда за исполнение трудовых обязанностей. Размер должностного оклада определяется колледжем самостоятельно.

Премии

Выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств.

Стимулирующие выплаты

Стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, в продолжительной работе в колледже.

Стимулирующие доплаты и надбавки, как правило, персонафицированы, т.е. выплачиваются только тем работникам, которые соответствуют определенным критериям.

Стимулирующая доплата – устанавливается и гарантированно выплачивается в течение учебного года за сложность, увеличение объема работы, интенсивность, напряженность и степень ответственности по результатам работ индивидуально каждому работнику по системным показателям, определяемым настоящим Положением. Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам работы за месяц, максимальный размер выплат стимулирующих доплат не ограничен.

Стимулирующая надбавка – устанавливается за качество выполнения программ, планов работ, поручений руководителя и другим показателям, определяемым настоящим Положением и выплачивается 2 раза в год.

Компенсационные выплаты – доплаты и надбавки компенсационного характера.

Коллективный договор

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в трудовом коллективе образовательной организации. Заключается между коллективом в лице представителей работников учебного заведения и директором учебного заведения.

Штатные работники

Работники, работающие в колледже на постоянной основе по трудовому договору.

Внутреннее совмещение работ

Работники образовательной организации, привлекаемые для дополнительной работы по различным видам деятельности в соответствии с уставными задачами учебного заведения при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей.

Работники - совместители

Работники, специалисты предприятий и организаций, привлекаемые на работу по различным видам деятельности образовательной организации в соответствии с уставными задачами учебного заведения.

1.5. При переходе на систему оплаты труда на основе нормативного финансирования заработная плата работников Образовательной организации (без учета специальной части и стимулирующих выплат), отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть:

- меньше заработной платы, выплачиваемой до введения в действие настоящего Положения по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений;

- ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Калининградской области.

1.6. Введение в колледже системы оплаты труда на основе нормативного финансирования не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.7. Система оплаты труда в колледже устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим положением.

1.8. Реализацию фонда оплаты труда в течение года для всех работников обеспечивает Тарификационная комиссия образовательной организации на основании Положения (Приложение 8.3)

1.9. Размеры должностных окладов работников определяются штатным расписанием, утверждаемым директором Образовательной организации и фиксируются в трудовом договоре, заключаемом директором образовательной организации с каждым работником. Все изменения регулируются дополнительными соглашениями к трудовому договору, заключаемые директором с каждым работником.

1.10. Выплата заработной платы работникам образовательной организации осуществляется 5 и 18 числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с выходными и праздничными днями по согласованию с трудовым коллективом образовательной организации эти сроки могут быть перенесены. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2. Распределение фонда оплаты труда работников, порядок и условия оплаты труда

Основные условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников образовательной организации включает в себя размеры:

- окладов (должностных окладов),
- ставок заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие доплаты, стимулирующие надбавки, премии).

2.2. Системы оплаты труда работников Образовательной организации устанавливаются с учетом:

- профессиональных квалификационных групп должностей работников образования;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- примерного Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Калининградской области;
- мнения профсоюзного комитета Образовательной организации.

2.3. Фонд оплаты труда работников Образовательной организации формируется на календарный год, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств поступающих от приносящей доход деятельности.

2.4. Фонд оплаты труда (ФОТ) работников Образовательной организации состоит из:

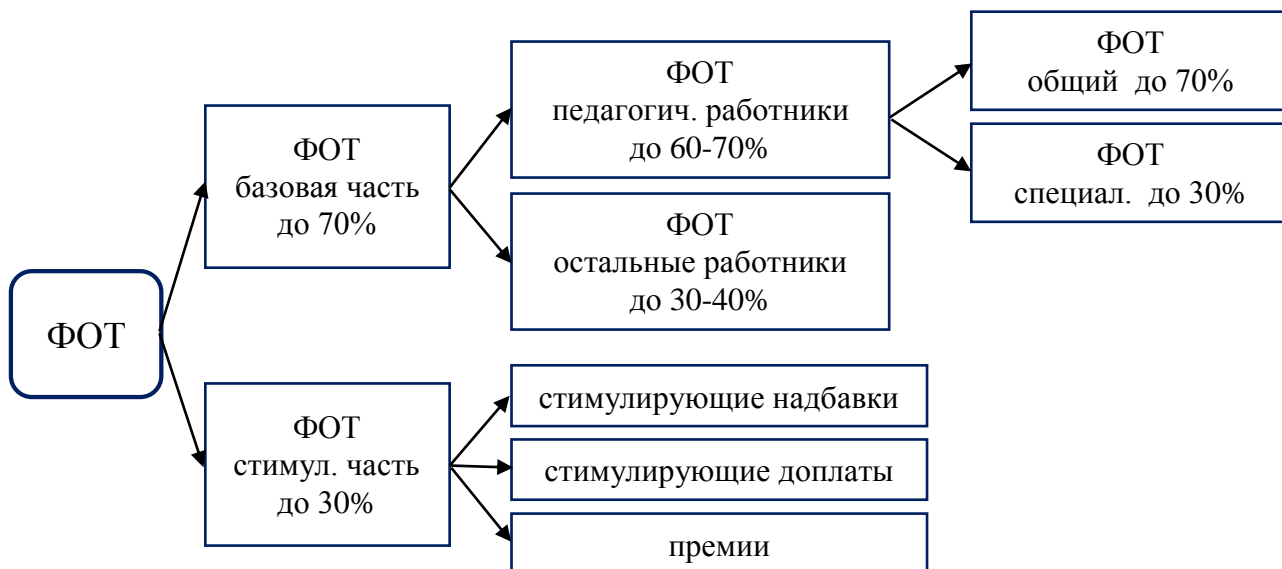
- базовой части (ФОТ б) до 70%, которая обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации и включает в себя размеры должностных окладов согласно ПКГ, компенсационные выплаты, установленные трудовым законодательством и локальными актами Образовательной организации;
- стимулирующей части (ФОТст.- до 30% от фонда оплаты труда), которая обеспечивает материальное стимулирование за результаты работы.

Фонд оплаты педагогического персонала непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп) составляет до 60% от фонда оплаты труда базовой части (ФОТб).

Фонд оплаты остальной части работников (ФОТ о.р.) составляет до 40% от фонда оплаты труда базовой части (ФОТб).

Фонд оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп) состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТ сп). Объем общей части (ФОТо) устанавливается Колледжем самостоятельно и составляет до 70% от базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Схема формирования фонда оплаты труда работников колледжа



2.5. Образовательная организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.6. Минимальные размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем Образовательной организации по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации (приложение 8.1).

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем Образовательной организации по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.8. Руководитель Образовательной организации на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, на основании рекомендаций Тарификационной комиссии Образовательной организации устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.9. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Образовательной организации и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

3. Стоимость бюджетной образовательной услуги Стп

3.1. Доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, (ФОТ пп) состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТ сп). Объем общей части (ФОТо) устанавливается

Колледжем самостоятельно и составляет до 70% от базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс.

3.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТо), непосредственно осуществляющих образовательный процесс распределяется исходя из стоимости бюджетной услуги на одного обучающегося, учебной нагрузки педагога и численности, обучающихся в группах.

3.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа». Стоимость 1 ученико-часа включает 1 расчетный час работы с 1 расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом. Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Колледжем самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

3.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в Колледже рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times 40}{(a_1 \times b_1 + \dots + a_n \times b_n) \times 52}$$

Стп- стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52- количество недель в году;

40 – количество учебных недель в учебном году;

$a_1 - a_n$ – количество обучающихся в каждой учебной группе Образовательной организации;

$b_1 - b_n$ – количество часов по учебному плану в каждой группе Образовательной организации.

4. Оплата труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс

4.1. *Доля базовой части фонда* оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно, осуществляющих учебный процесс, состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Общая доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников Образовательной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается исходя из должностного оклада.

Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Должностной оклад педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А}, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико – час);

Н – количество обучающихся по предмету в группе;

T – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);
K – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;
A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

4.2. Расчет должностного оклада при тарификации (если педагог ведет несколько предметов):

$$ДО = Стп \times (N1 \times T1 \times K1 + Nn \times Tn \times Kn) \times A$$

4.3. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп) составляет до 30% базовой части ФОТ и обеспечивает:

1) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (рекомендуемая доля – 15%, определяется образовательным учреждением самостоятельно);

2) осуществление выплат, предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

3) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно, осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

- за сложность и (или) приоритетность предмета (профессии, специальности) (K);
- за квалификационную категорию педагога (A).

Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность дисциплины (для общепрофессиональных и специальных дисциплин) (K) устанавливаются с учетом следующих критериев:

- дополнительная нагрузка для педагога, обусловленная большой информативной емкостью дисциплины, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников, вынесение дисциплины из цикла общепрофессиональных и специальных дисциплин на текущую аттестацию - коэффициент 1,1;

- включение дисциплины в государственную итоговую аттестацию – коэффициент 1,15

- при делении групп на подгруппы для проведения учебных практик с выездом на производство – коэффициент 2;

- при делении групп на подгруппы для изучения иностранного языка при численности менее 15 человек с условием невозможности их объединения по курсам и специальностям - коэффициент 2.

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога: (A)

1,25 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,10 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию.

Образовательная организация вправе ввести дополнительные повышающие коэффициенты, учитывающие специфику проведения занятий (обучение в специальных (коррекционных) группах, деление на подгруппы и др.) в рамках фонда оплаты труда.

Список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам,

обеспеченности кадрами и других конкретных условий в колледже и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже, а также участвующих в проведении учебных занятий, воспитательных мероприятий размер оплаты труда устанавливаются от количества отработанных часов, категории и сложности предмета, присвоенной квалификационной категории. Работникам, занятым по совместительству оплата труда устанавливается в зависимости от отработанного времени, категории и сложности предмета, присвоенной квалификационной категории.

5. Оплата труда штатных работников образовательной организации

5.1. Штатное расписание по всем видам деятельности учебного заведения, включает все должности работников, кроме преподавателей, утверждается директором Образовательной организации.

5.2. Численный состав работников Образовательной организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем. В Колледже предусматриваются должности административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала. Штатное расписание составляется по всем видам работников Образовательной организации.

5.3. Особенности оплаты труда в Колледже:

- Особенности труда **воспитателей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов** устанавливается исходя из оклада ПКГ, коэффициента присвоенной квалификационной категории, компенсационных выплат, определенных приложением постоянных доплат и надбавок (приложение 8.2 п.5.1) стимулирующих выплат по результатам труда;

- Оплата труда **других работников** Образовательной организации устанавливается исходя из оклада ПКГ, компенсационных выплат, определенных приложением постоянных доплат и надбавок (приложение 8.2 п.5.1.) стимулирующих выплат по результатам труда;

- Работники, состоящие в штате Образовательной организации, могут осуществлять педагогическую деятельность на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 9 часов в неделю, которая не считается совместительством.

6. Компенсационные выплаты

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах.

6.2. В Колледже устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (приложение 8.2 п.4.2). Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в приложении 8.2 п.4.2, в зависимости от занимаемой должности и вида выполняемых работ.

7. Стимулирующие выплаты

7.1. В целях повышения качества деятельности Образовательной организации и стимулирования результативности труда работников устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

7.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливается Тарификационной комиссией Образовательной организации:

- по критериям оценки труда педагогических работников для начисления стимулирующей части ФОТ (приложение 8.2 п.4.4) в пределах средств бюджетных ассигнований и от предпринимательской и иной деятельности, направленных Колледжем на оплату труда. Данные выплаты утверждаются приказом по Колледжу.

- в процентном отношении к окладам (ставкам) или в абсолютных размерах по соответствующим профессионально-квалификационным уровням ПКГ для других работников Образовательной организации (приложение 8.2 п.5.2). Данные выплаты утверждаются приказом по Колледжу.

7.3. Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам работы за месяц. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

7.4. Стимулирующие выплаты работникам Образовательной организации производятся ежемесячно по представлению Тарификационной комиссии. Решение о размере стимулирующих выплат и премий заместителям директора Образовательной организации, главному бухгалтеру принимается директором Образовательной организации на основе оценки результатов работ. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии стимулирующей части ФОТ.

8. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей

8.1. Заработная плата руководителя Образовательной организации, его заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Размер, порядок и условия оплаты руководителя Образовательной организации устанавливается Учредителем – Министерством образования Калининградской области.

8.3. Должностные оклады заместителей руководителя Образовательной организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада установленного руководителю Образовательной организации Учредителем. Для заместителей руководителя Образовательной организации руководитель устанавливает размеры компенсационных выплат, стимулирующие надбавки, доплаты и премии. Решение о выплате надбавок и премий производится на основе оценки их работы по показателям.
