

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



СВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО ГАПК
Л.В. Грубинов
14 марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Гусев

Положение об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся введено в действие Приказом по ГБУ КО ПОО «Гусевский агропромышленный колледж» от 17.03.2014 г. № 73-ОД с учетом Решений Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся от 12.03.2014 г. № 2, Педагогического совета от 13.03.2014 г. № 4, Студенческого совета от 04 марта 2014 года № 7.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся разработано для государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Гусевский агропромышленный колледж» (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом образовательной организации

1.2. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее - Общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся образовательной организации.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании.

1.5. Общее собрания (Конференция) собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и студенческого коллектива образовательной организации.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Компетенции и функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о стипендиях и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Общее собрание осуществляет функции:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;
- принимает Устав, вносит в него изменения и дополнения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты о работе директора Колледжа, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации..

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. Общая численность Общего собрания 31 человек:

- представители администрации образовательной организации - 4 человека (назначаются директором);
- педагогические работники образовательной организации - 6 человек (2 человека от каждого отделения -выбираются на Педагогическом совете);
- иные работники образовательной организации - 5 человек (выбираются органом общественной самодеятельности образовательной организации);

- обучающиеся образовательной организации - 15 человек (выбираются тайным голосованием из числа всех обучающихся очной формы обучения).

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общего собрания работников и обучающихся образовательной организации.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации - органом общественной самодеятельности, Педагогическим советом.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации. Протоколы Общего собрания могут оформляться на белых листах офисной бумаги формата А4. При количестве

листов в протоколе более двух они скрепляются, сшиваются и заверяются директором образовательной организации.

Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
