

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО ГАПК

Л.В. Грубинов

7 марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Положение об апелляционной комиссии введено в действие Приказом по ГБУ КО ПОО «Гусевский агропромышленный колледж» от 17.03.2014 г. № 64-ОД с учетом Решений Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся от 12.03.2014 г. № 2, Педагогического совета от 13.03.2014 г. № 4, Студенческого совета от 04 марта 2014 года № 7, Совета родителей (законных представителей) обучающихся от 14.03.2014 г. № 3.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия образовательной организации является коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение спорных вопросов между абитуриентами и экзаменационной комиссией по правильности оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

1.2. Целью апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов по порядку проведения вступительных испытаний и оценке их результатов.

1.3. Апелляционная комиссия образовательной организации в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с последними изменениями;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативными актами Министерства образования Калининградской области в сфере образования;
- Уставом образовательной организации;
- Положением о приемной комиссии;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Структура комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии (далее - Комиссия) утверждается ежегодно приказом директора образовательной организации. В состав Комиссии входят председатель апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, председатель экзаменационной предметной комиссии, другие члены приемной и экзаменационной предметной комиссии. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

3. Организация работы

3.1. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов

комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.3. Функции комиссии:

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчетов.

3.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном образовательной организацией.

3.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

3.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.8. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации).

3.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

Апелляция, как правило, должна содержать следующие сведения:

а) анкетные данные заявителя: фамилия, имя, отчество; номер экзаменационного листа;

б) мотивация заявителя.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления результата (оценки) за ответ (вступительное испытание) абитуриента. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

3.11. Апелляции по устным вступительным испытаниям принимаются в день сдачи экзамена в течение одного часа после окончания экзамена. Апелляции по письменным вступительным испытаниям принимаются в день показа работ только у абитуриентов, присутствовавших на показе, и прекращают приниматься за час до начала заседания апелляционной комиссии.

3.12. Абитуриент, претендующий на пересмотр результата (оценки), полученной на вступительном испытании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.13. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4. Полномочия апелляционной комиссии

4.1. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

В случае необходимости изменения результата (оценки) составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения результата (оценки) в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результата (поставленной оценки) проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

4.2. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

5. Права членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

6. Обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель апелляционной комиссии обязан организовать заседание комиссии и ведение документации.

6.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- посещать заседания апелляционной комиссии;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

7. Порядок внесения изменений и хранения

7.1. Изменения в Положение вносятся в сроки, установленные решением Педагогического Совета образовательной организации, и вводятся в действие приказом директора.

7.2. Положение об апелляционной комиссии хранится в папке «Локальные нормативные акты образовательной организации», а 2 экземпляра в Приемной комиссии образовательной организации.
