

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ДОО ПОО ГАПК
И.В. Грубинов
26 марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ

г. Гусев

Положение о представительских расходах введено в действие Приказом по ГБУ КО ПОО «Гусевский агропромышленный колледж» от 26.03.2014 г. № 109-ОД с учетом Решений Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся от 12.03.2014 г. № 2, Педагогического совета от 13.03.2014 г. № 4.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представительских расходах на проведение мероприятий в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Гусевский агропромышленный колледж» (далее – образовательная организация) устанавливает порядок формирования, структуру расходов, формирование «целевых средств на представительские расходы», отчетность и планирование представительских расходов за счет средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, связанных с приемом и обслуживанием официальных представителей других организаций, в том числе иностранных, в рамках международного сотрудничества и иных социально значимых, учебно-воспитательных мероприятий.

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

- представительские расходы – расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций (в том числе иностранных), участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества, независимо от его места проведения;

- конкурсы профессионального мастерства, проводимые в рамках областных мероприятий на текущий учебный год;

- социально значимая деятельность, предусмотренная планом учебно-воспитательной работы, проводимая в рамках деятельности студенческих объединений волонтерского движения, культурно-массовой, общественной и профориентационной работы в образовательной организации.

1.3 Виды и цели мероприятий по направлениям:

- официальный прием – мероприятие, проводимое с участием официальных лиц организаций. Официальные лица – лица, являющиеся представителями организации, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях;

- конкурсы – мероприятия, предусмотренные планом учебно-воспитательной работы на учебный год с участием студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения;

- социально значимая и общественная работа – цикл воспитательных мероприятий, в целях формирования гуманитарной и социокультурной направленности мировоззрения студентов и общекультурной подготовки выпускников, с участием приглашенных гостей, представителей различных социальных институтов, молодежных центров и иных общественных организаций.

1.4 Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества образовательной организации с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах образовательной организации, совершенствование проводимых учебно-воспитательных мероприятий, международного сотрудничества, профориентационной, внеклассной работы и социально значимой деятельности.

1.5 Данные мероприятия проводятся исключительно от имени образовательной организации, проведение таких мероприятий структурными подразделениями образовательной организации осуществляется по поручению директора

образовательной организации. Местом проведения мероприятий может являться как территория образовательной организации, так и другая территория, предварительно согласованная в соответствии с планом проведения.

2. Направление представительских расходов

2.1. Образовательная организация самостоятельно, в соответствии с планом мероприятия и сметой денежных затрат, определяет порядок проведения представительских мероприятий. Проведение данных мероприятий может осуществляться как непосредственно учреждением, так и сторонними организациями, по договору с образовательной организацией комплексно или по отдельным видам услуг.

2.2. К представительским расходам образовательной организации относятся:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, кофе-паузы или иного мероприятия).

- буфетное обслуживание, в части расходов на организацию питания официальных представителей других организаций и официальных представителей образовательной организации, во время проведения представительских мероприятий (конкурсов, встреч, церемоний, презентаций, конференций, семинаров, круглых столов и т.п.)

- расходы на приобретение ценных подарков, сувениров, цветов, оказания фото и видео услуг, оформление помещений во время проведения представительских мероприятий;

- транспортные расходы на доставку к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно;

2.3 Расходы по приведенным выше направлениям включаются в состав расходов ОУ, связанных с ведением уставной деятельности. Состав и суммы расходов, относимых в уменьшение налогооблагаемой базы для исчисления налога на прибыль, определяются в соответствии с законодательно установленными требованиями, изложенными в Налоговом Кодексе РФ.

2.4. Другие расходы, связанные с проведением представительских мероприятий, осуществляются за счет средств, остающихся в распоряжении образовательной организации после налогообложения.

2.5. Формирование средств на представительские расходы производится в соответствии с плановой сметой представительских расходов на текущий календарный год, являющейся составной частью сметы доходов и расходов образовательной организации. Плановая смета составляется на календарный год с учетом фактических итогов работы за предшествующий год.

2.6. Представительские расходы в течение отчетного (налогового) периода не могут превышать 4% от расходов организации на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период.

2.7 Контроль над соблюдением предельных размеров представительских расходов осуществляется главным бухгалтером.

3. Порядок оформления представительских расходов

3.1 Перед проведением представительских мероприятий, связанных с представительскими расходами, на основании приказа директора образовательной организации, составляется утверждаемая им План-программа проведения мероприятий, в которой указываются:

1. наименования организаций - участников;

2. Ф.И.О. и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;
3. количество официальных представителей от организации;
4. количество участников от учреждения;
5. дата проведения;
6. место проведения;
7. наименование планируемых к проведению мероприятий, с указанием планового времени проведения;
8. источник финансирования.

3.2. По окончании мероприятия должностным лицом, ответственным за проведение мероприятия, составляется акт, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов. Данный акт, с соответствующими приложениями представляется в комиссию для проведения проверки правомерности осуществления представительских расходов. После подписания комиссией акта представительских расходов, данные документы передаются в бухгалтерию.

3.3. В течение трёх дней лицо, получившее денежные средства на проведение представительских мероприятий, обязано представить письменный отчет, включая авансовый отчет установленного образца, в бухгалтерию с приложением к нему оправдательных документов, либо внести в кассу неиспользованные денежные средства.

3.4. В случае если услуги по обслуживанию представительских мероприятий были предоставлены сторонними организациями, лицо, ответственное за проведение такого мероприятия вместе с программой проведения мероприятий, предоставляет договор на оказание данных услуг подписанный в установленном порядке.

3.5. Представительские расходы могут быть произведены как за наличный, так и за безналичный расчет.

3.6. В случае если услуги по обслуживанию представительских мероприятий были предоставлены сторонними организациями, лицо, ответственное за проведение такого мероприятия вместе с программой проведения мероприятия, представляет договор на оказание данных услуг.

Данное положение может быть изменено, дополнено при изменении законодательных и нормативных актов, регулирующих условия формирования и использования представительских расходов, появлении новых актов, дополнительных расходов, не учитываемых настоящим Положением.
