

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**по специальности 40.02.01**  
**ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**СРОКИ ОБУЧЕНИЯ и УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

<b>ППССЗ</b>	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	Заочное отделение
<b>Сроки обучения</b>	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
<b>Условия поступления</b>	Прием на общедоступной основе, учитывается средний балл по документу об образовании или документу об образовании и о квалификации		
<b>Условия обучения</b>	платное обучение (25 тыс. рублей в год)	платное обучение (25 тыс. рублей в год)	платное обучение (14 тыс. рублей в год)
<b>Квалификация</b>	юрист	юрист	юрист
<b>Рабочая профессия</b>	Делопроизводитель		не предусмотрено

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, КУРСОВ, ПРАКТИК**

**Дисциплины общеобразовательного цикла (изучаются при поступлении на базе основного общего образования)**

- 1) ОДБ 1. Русский язык и литература
- 2) ОДБ 2. Иностранный язык
- 3) ОДБ 3. История
- 4) ОДБ 4. Физическая культура
- 5) ОДБ 5. Основы безопасности жизнедеятельности
- 6) ОДБ 6. Обществознание
- 7) ОДБ 7. Естествознание
- 8) ОДБ 8. География
- 9) ОДБ 9. Экология
- 10) ОДП 1. Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
- 11) ОДП 2. Информатика
- 12) ОДП 3. Экономика
- 13) ОДП 4. Право
- 14) ПОО 1. Основы мировых религиозных культур

**Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

- 1) ОГСЭ.01 Основы философии
- 2) ОГСЭ.02 История
- 3) ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 4) ОГСЭ.04 Физическая культура
- 5) ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

**Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла**

- 1) ЕН.01 Математика
- 2) ЕН.02 Информатика

## **Дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла**

### Общепрофессиональные дисциплины

- 1) ОП.01 Теория государства и права
- 2) ОП.02 Конституционное право
- 3) ОП.03 Административное право
- 4) ОП.04 Основы экологического права
- 5) ОП.05 Трудовое право
- 6) ОП.06 Гражданское право
- 7) ОП.07 Семейное право
- 8) ОП.08 Гражданский процесс
- 9) ОП.09 Страхование дело
- 10) ОП.10 Статистика
- 11) ОП.11 Экономика организации
- 12) ОП.12 Менеджмент
- 13) ОП.13 Документационное обеспечение управления
- 14) ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 15) ОП.15 Основы экономики
- 16) ОП.16 Предпринимательское право
- 17) ОП.17 История государства и права
- 18) ОП.18 Правоохранительные и судебные органы
- 19) ОП.19 Уголовное право
- 20) ОП.20 Безопасность жизнедеятельности

### Профессиональные модули

- 1) ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- 2) ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
- 3) ПМ.03 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель

### **Производственные практики**

- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности),
- преддипломная практика (преддипломная).

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## **БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

**Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):**

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

**Юрист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность (по базовой подготовке):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):**

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий

и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Государственная итоговая аттестация - выпускная квалификационная работа (дипломная работа / дипломный проект)**