

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 38.02.01
ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

СРОКИ ОБУЧЕНИЯ, УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ и ОБУЧЕНИЯ

ШССЗ	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	Заочное отделение
Сроки обучения	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
Условия поступления	Прием на общедоступной основе, учитывается средний балл по документу об образовании или документу об образовании и о квалификации		
Условия обучения	бюджет	бюджет	платное обучение (14 тыс. рублей в год)
Квалификация	бухгалтер	бухгалтер	бухгалтер
Рабочая профессия	кассир	кассир	не предусмотрена

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, КУРСОВ, ПРАКТИК**

Дисциплины общеобразовательного цикла (изучаются при поступлении на базе основного общего образования)

- 1) ОДБ 1. Русский язык и литература
- 2) ОДБ 2. Иностранный язык
- 3) ОДБ 3. История
- 4) ОДБ 4. Физическая культура
- 5) ОДБ 5. Основы безопасности жизнедеятельности
- 6) ОДБ 6. Обществознание
- 7) ОДБ 7. Естествознание
- 8) ОДБ 8. География
- 9) ОДБ 9. Экология
- 10) ОДП 1. Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
- 11) ОДП 2. Информатика
- 12) ОДП 3. Экономика
- 13) ОДП 4. Право
- 14) ПОО 1. Основы мировых религиозных культур

Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- 1) ОГСЭ 1. Основы философии
- 2) ОГСЭ 2. История
- 3) ОГСЭ 3. Иностранный язык
- 4) ОГСЭ 4. Психология общения
- 5) ОГСЭ 5. Физическая культура

Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

- 1) ЕН 1. Математика
- 2) ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла

Общепрофессиональные дисциплины

- 1) ОП 1. Экономика организации

- 2) ОП 2. Статистика
- 3) ОП 3. Менеджмент
- 4) ОП 4. Документационное обеспечение управления
- 5) ОП 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 6) ОП 6. Финансы, денежное обращение и кредит
- 7) ОП 7. Налоги и налогообложение
- 8) ОП 8. Основы бухгалтерского учета
- 9) ОП 9. Аудит
- 10) ОП 10. Основы экономической теории
- 11) ОП 11. Маркетинг
- 12) ОП 12. Организация предпринимательства
- 13) ОП 13. Организация сельскохозяйственного производства
- 14) ОП 14. Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

- 1) ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- 2) ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- 3) ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 4) ПМ 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности
- 5) ПМ 5. Выполнение работ по профессии рабочих Кассир

Производственные практики

- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности),
- преддипломная практика (преддипломная).

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством

сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - кассир.

Государственная итоговая аттестация - выпускная квалификационная работа (дипломная работа / дипломный проект)